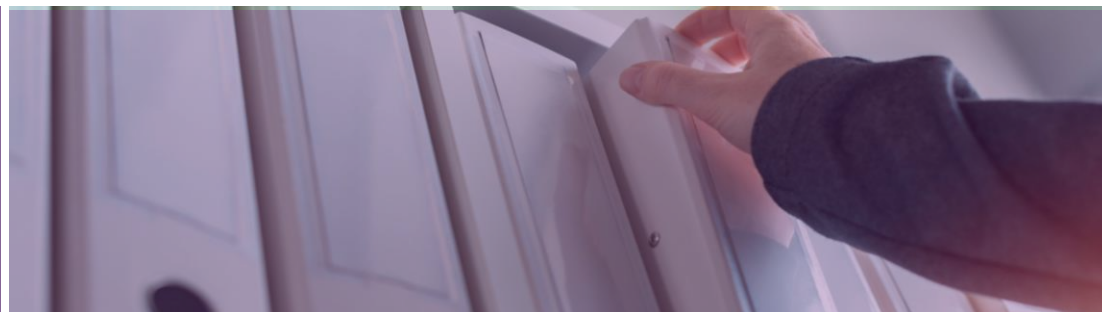
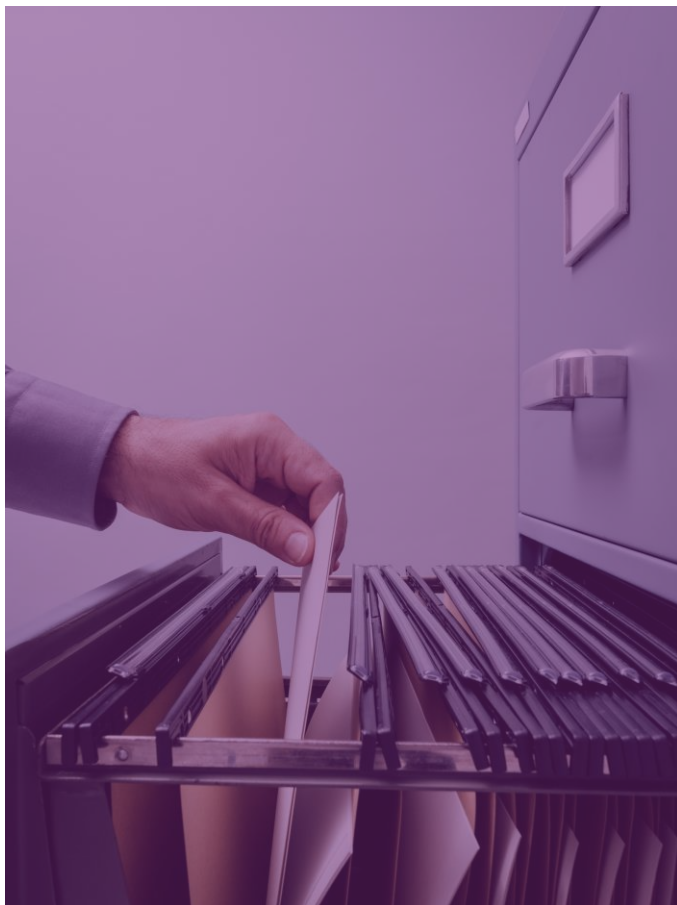


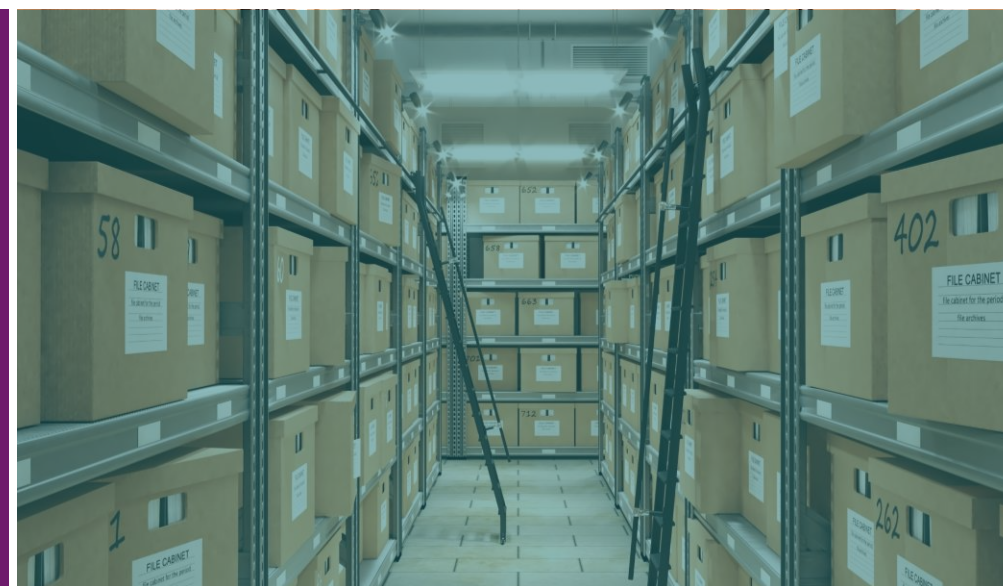
MEMORIA DE LOS ARCHIVOS ARCHIVOS DE LA MEMORIA MESAS DE TRABAJO, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO



**FICHA DE
RECONOCIMIENTO 1**
Infraestructura y Acervo
Presentación de resultados

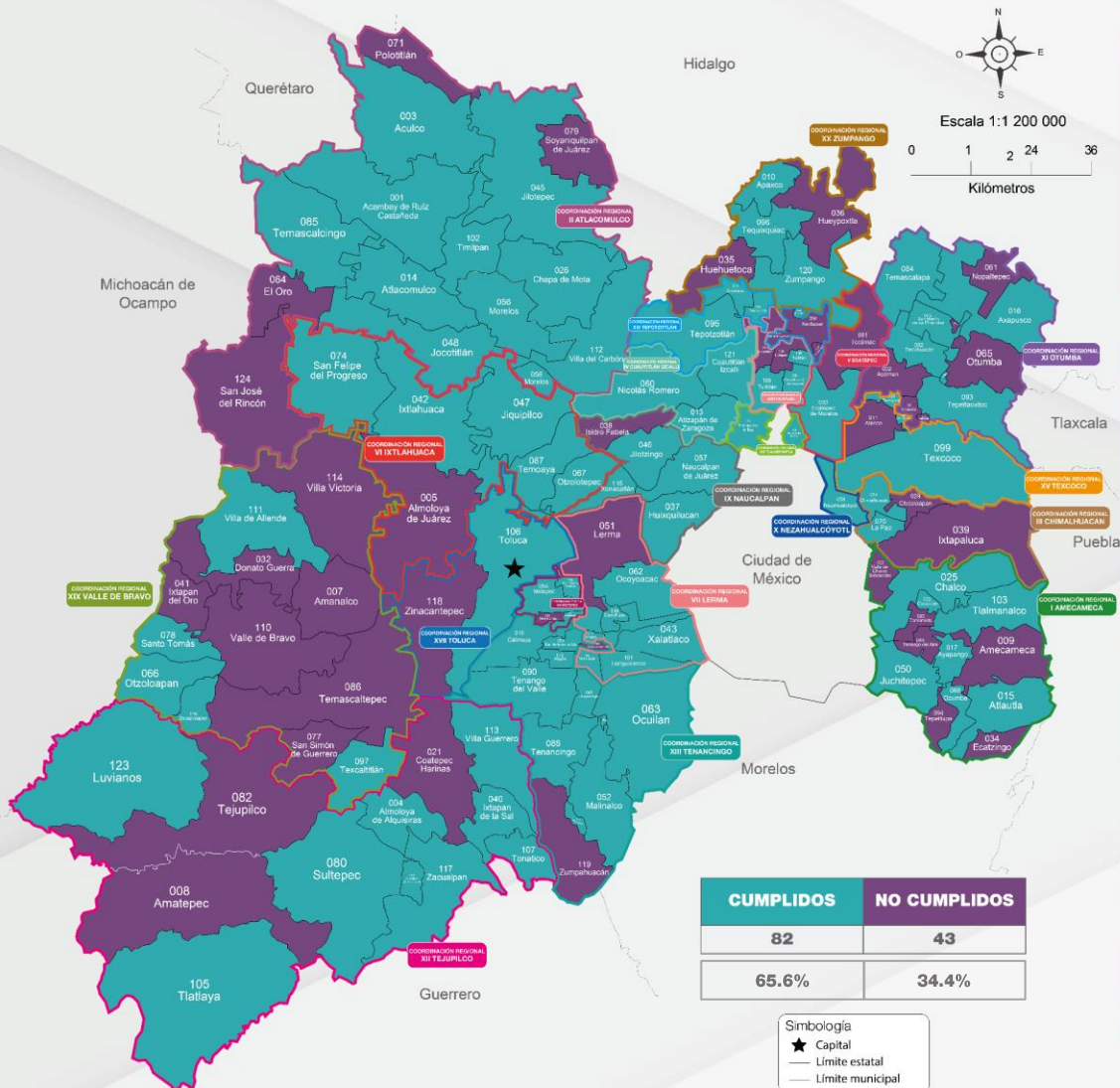
2023



DIVISIÓN REGIONAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO

CUMPLIMIENTO DE REQUISITADO, FICHA DE RECONOCIMIENTO 1, INFRAESTRUCTURA Y ACERVO

REGIONES 2017-2023



CUMPLIDOS	NO CUMPLIDOS
82	43
65.6%	34.4%

Simbología
 ★ Capital
 — Límite estatal
 — Límite municipal

Fuente: INEGI. Marco Geoestatístico, diciembre 2018.

COORDINACIÓN REGIONAL I AMECAMECA

No.	MUNICIPIO
1.	AMECAMECA
2.	ATLAUTLA
3.	AYAPANGO
4.	CHALCO DE DÍAZ COVARRUBIAS
5.	COCOTTLÁN
6.	ECATZINGO
7.	JUCHITEPEC
8.	OZUMBA
9.	TEMAMATLA
10.	TENANGO DEL AIRE
11.	TEPETLIXPA
12.	TILMANALCO
13.	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

COORDINACIÓN REGIONAL VI IXTLAHUACA

No.	MUNICIPIO
1.	ALMOLOYA DE JUÁREZ
2.	IXTLAHUACA DE RAYÓN
3.	JOQUILCO
4.	OTZOLOTEPEC
5.	TEMOAYA
6.	SAN FELIPE DEL PROGRESO

COORDINACIÓN REGIONAL XII TEJUPILCO

No.	MUNICIPIO
1.	ALMOLOYA DE ALQUISIRAS
2.	AMATEPEC
3.	COATEPEC DE HARINAS
4.	IXTAPAN DE LA SAL
5.	LUVIANOS
6.	SULTEPEC
7.	TONATICO
8.	TEJUPILCO
9.	TTLATLAYA
10.	VILLA GUERRERO
11.	ZACUALPAN

COORDINACIÓN REGIONAL XVIII TULTITLÁN

No.	MUNICIPIO
1.	COACALCO DE BERRIOZABAL
2.	CUAUTITLÁN
3.	TULTEPEC
4.	TULTITLÁN

COORDINACIÓN REGIONAL XIX VALLE DE BRAVO

No.	MUNICIPIO
1.	AMANALCO
2.	DONATO GUERRA
3.	IXTAPAN DEL ORO
4.	OTZOLOAPAN
5.	SANTO TOMÁS
6.	SAN SIMÓN DE GUERRERO
7.	TEMASCALTEPEC
8.	TEXCALTITLÁN
9.	VALLE DE BRAVO
10.	VILLA DE ALLENDE
11.	VILLA VICTORIA
12.	ZACAZONAPAN

COORDINACIÓN REGIONAL XIII TENANCINGO

No.	MUNICIPIO
1.	ALMOLOYA DEL RÍO
2.	CALIMAYA
3.	JOQUICINGO
4.	MAINALCO
5.	OGUILÁN
6.	RAYÓN
7.	SAN ANTONIO LA ISLA
8.	TENANCINGO DE DEGOLLADO
9.	TENANGO DEL VALLE
10.	ZUMPAHUACÁN

COORDINACIÓN REGIONAL VII LERMA

No.	MUNICIPIO
1.	ATIZAPÁN
2.	CAPULHUAC
3.	LERMA
4.	OCYOACAC
5.	TIANGUSTENCO
6.	XALTLALCO
7.	TEXCALYACAC

COORDINACIÓN REGIONAL II ATLACOMULCO

No.	MUNICIPIO
1.	ACAMBAY
2.	ACULCO
3.	ATLACOMULCO
4.	CHAPA DE MOTA
5.	EL ORO DE HIDALGO
6.	JILOTEPEC DE MOLINA ENRIQUEZ
7.	JOCOTTLÁN
8.	MORELOS
9.	POLOTTIÁN
10.	SAN JOSÉ DEL RINCÓN
11.	SOYANQUILPAN DE JUÁREZ
12.	TEMASCALCO DE JOSÉ MARÍA VELASCO
13.	TIMILPAN
14.	VILLA DEL CARBÓN

COORDINACIÓN REGIONAL VIII METEPEC

No.	MUNICIPIO
1.	CHAPULTEPEC
2.	METEPEC
3.	MEXICALTZINGO
4.	SAN MATEO ATENCO

COORDINACIÓN REGIONAL XX ZUMPANGO

No.	MUNICIPIO
1.	APAXCO
2.	HUEYPOXTLA
3.	HUEHUETOGA
4.	TEQUIXQUIAC
5.	ZUMPANGO

COORDINACIÓN REGIONAL III CHIMALHUACÁN

No.	MUNICIPIO
1.	CHICLOAPAN DE JUÁREZ
2.	CHIMALHUACÁN
3.	IXTAPALUCA
4.	LOS REYES LA PAZ

COORDINACIÓN REGIONAL IX NAUCALPAN

No.	MUNICIPIO
1.	HUIXQUILICÁN DE DEGOLLADO
2.	ISIDRO FABELA
3.	JILOTZINGO
4.	NAUCALPAN DE JUÁREZ
5.	XONACATLÁN

COORDINACIÓN REGIONAL XIV TEPOTZOTLÁN

No.	MUNICIPIO
1.	COYOTEPEC
2.	JALISCO
3.	MELCHOR OCAMPO
4.	NEXTLALPAN
5.	TEPOTZOTLÁN
6.	TEOLOYUCAN
7.	TONANITLA

COORDINACIÓN REGIONAL IV CUAUTITLÁN IZCALLI

No.	MUNICIPIO
1.	ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
2.	CUAUTITLÁN IZCALLI
3.	NICOLÁS ROMERO

COORDINACIÓN REGIONAL X NEZAHUALCÓYOTL

No.	MUNICIPIO
1.	NEZAHUALCÓYOTL

COORDINACIÓN REGIONAL XV TEXCOCO

No.	MUNICIPIO
1.	ATENCO
2.	CHICONCUAC
3.	TEXCOCO
4.	TEZOYUCA

COORDINACIÓN REGIONAL V ECATEPEC

No.	MUNICIPIO
1.	ECATEPEC DE MORELOS
2.	TECÁMAC

COORDINACIÓN REGIONAL XI OTUMBA

No.	MUNICIPIO
1.	ACOLMAN
2.	AXAPUSCO
3.	NOPALTEPEC
4.	OTUMBA DE GÓMEZ FARIAS
5.	SAN MARTÍN DE LAS PIRÁMIDES
6.	TEMASCALAPA
7.	TEOTHUACÁN
8.	CHIAUTLA
9.	PAPALOTLA
10.	TEPETLACHTOC

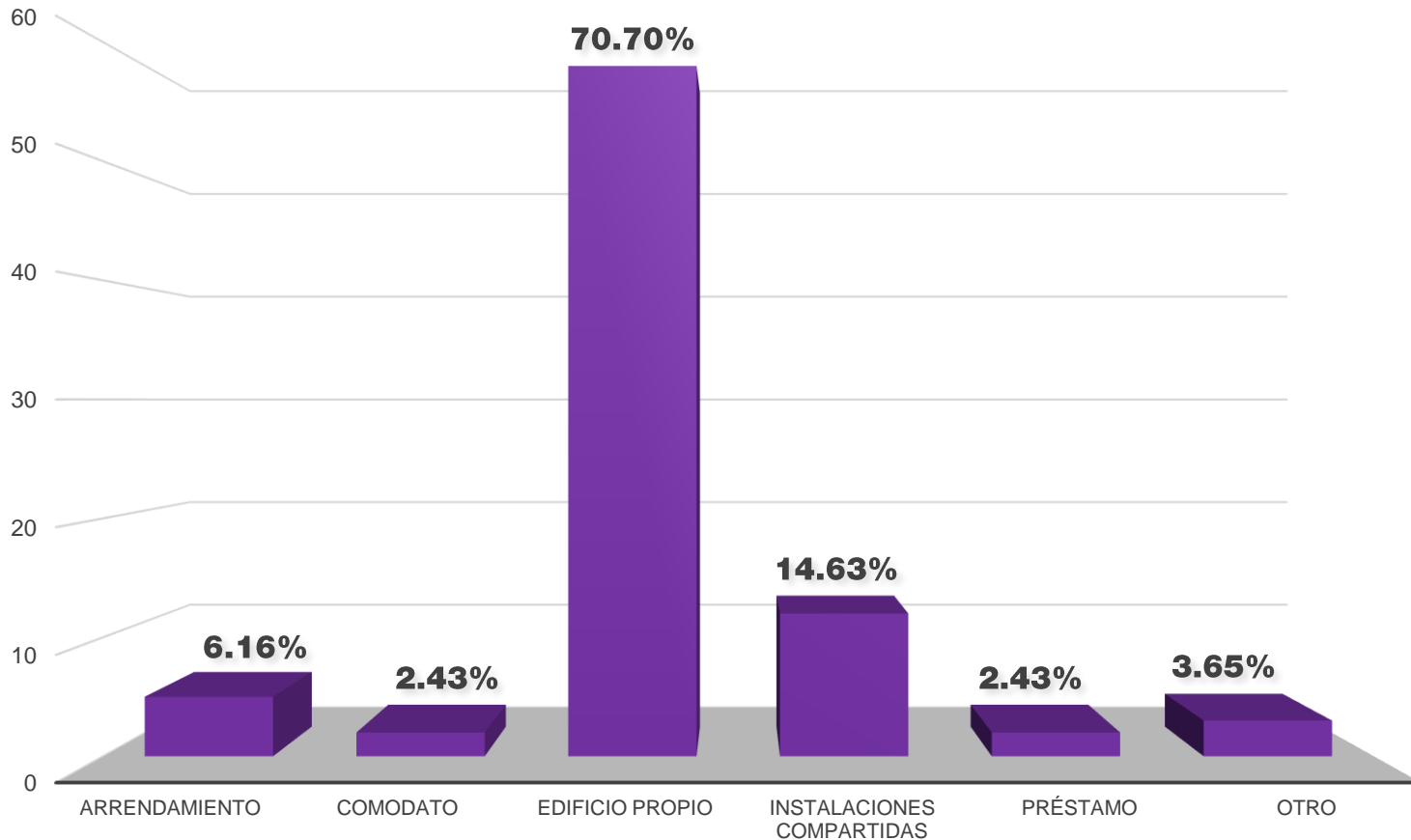
COORDINACIÓN REGIONAL XVI TLALNEPANTLA

No.	MUNICIPIO
1.	TLALNEPANTLA DE BAZ

COORDINACIÓN REGIONAL XVII TOLUCA

No.	MUNICIPIO
1.	TOLUCA DE LERDO
2.	ZINACANTEPEC

1 ¿Cuál es el régimen de posesión del inmueble que ocupa el archivo?

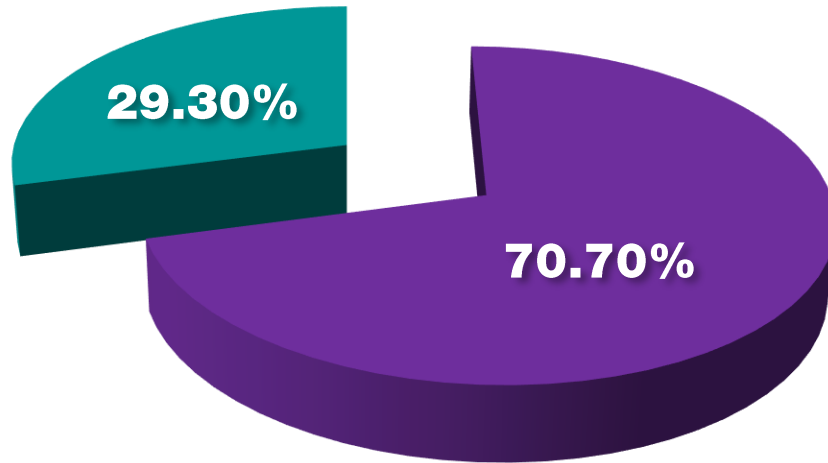


RÉGIMEN	TOTAL DE MUNICIPIOS
Arrendamiento	5
Comodato	2
Edificio propio	58
Instalaciones compartidas	12
Préstamo	2
Otro	3
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

2

¿El inmueble que ocupa fue construido para albergar al Archivo específicamente?



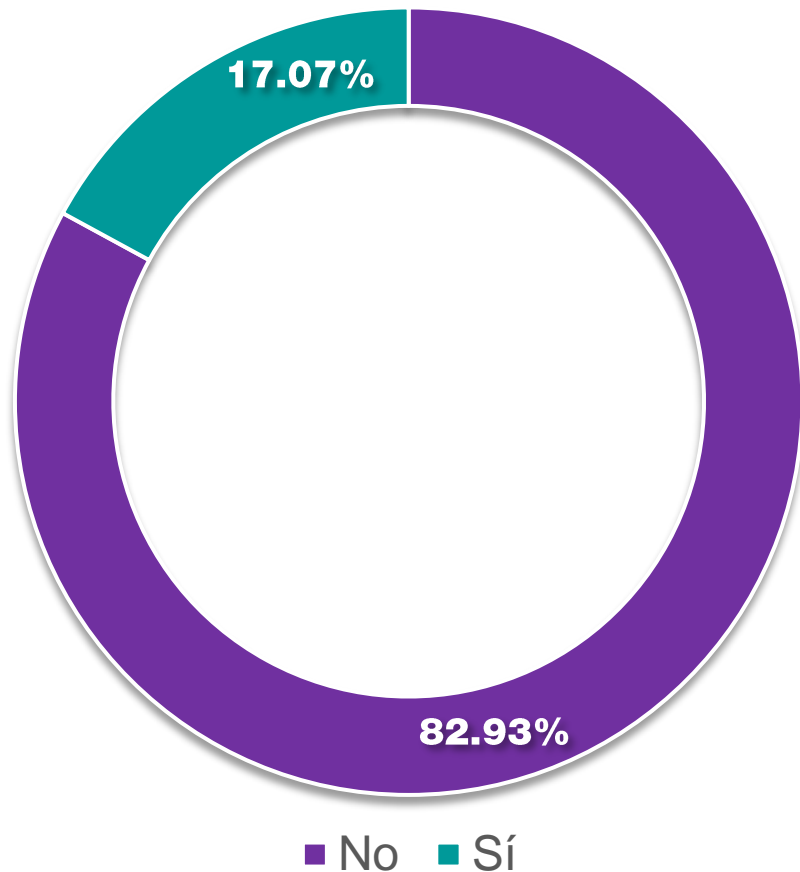
■ No ■ Sí

MUEBLE EXPROFESO	RESPUESTAS
No	58
Sí	24
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

3

¿Cuenta con un proyecto para la adquisición, ocupación, construcción o adecuación de un nuevo inmueble para el Archivo?

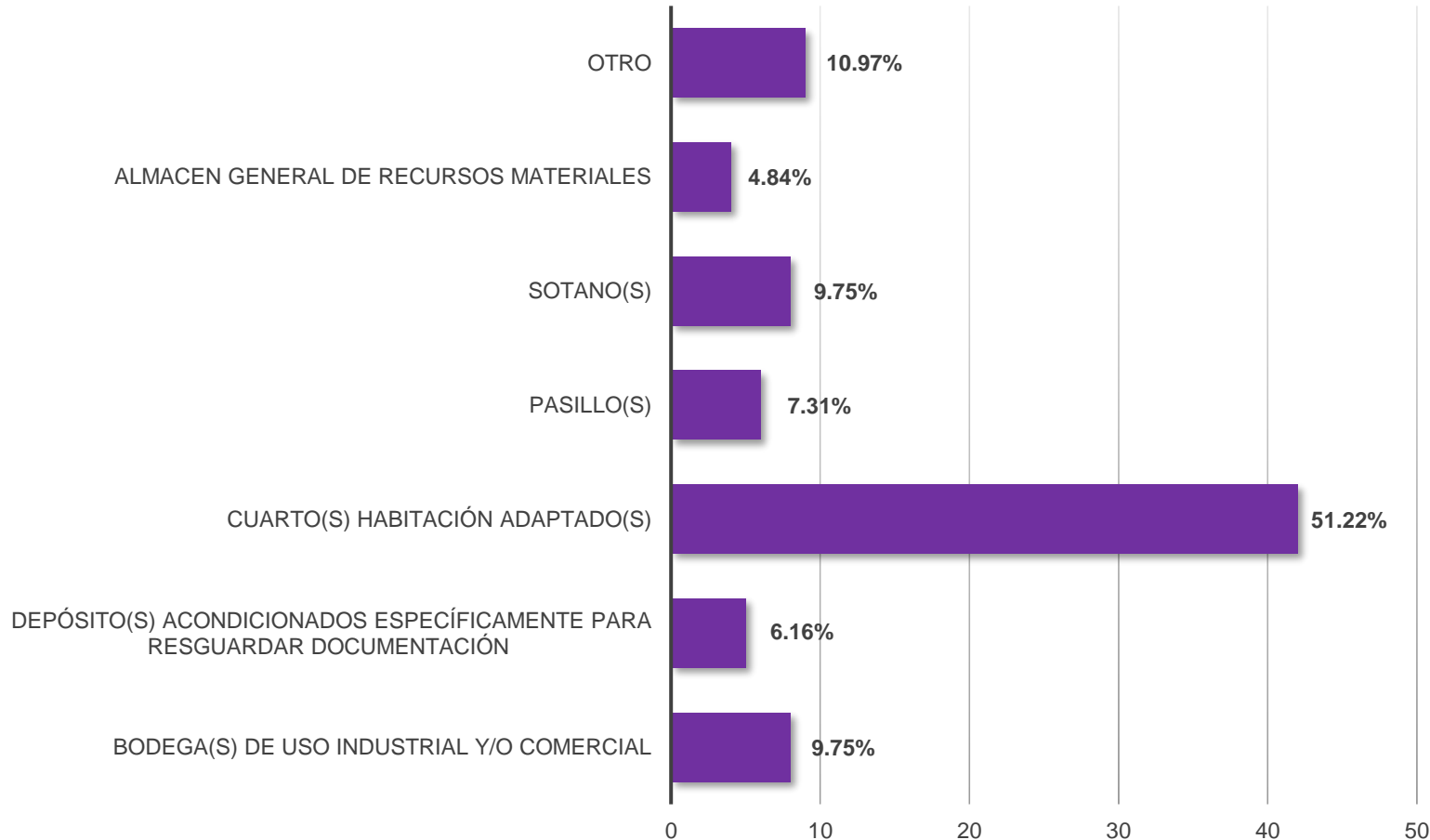


ADQUISICIÓN DE UN MUEBLE EXPROFESO	RESPUESTAS
No	68
Sí	14
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisito.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

4

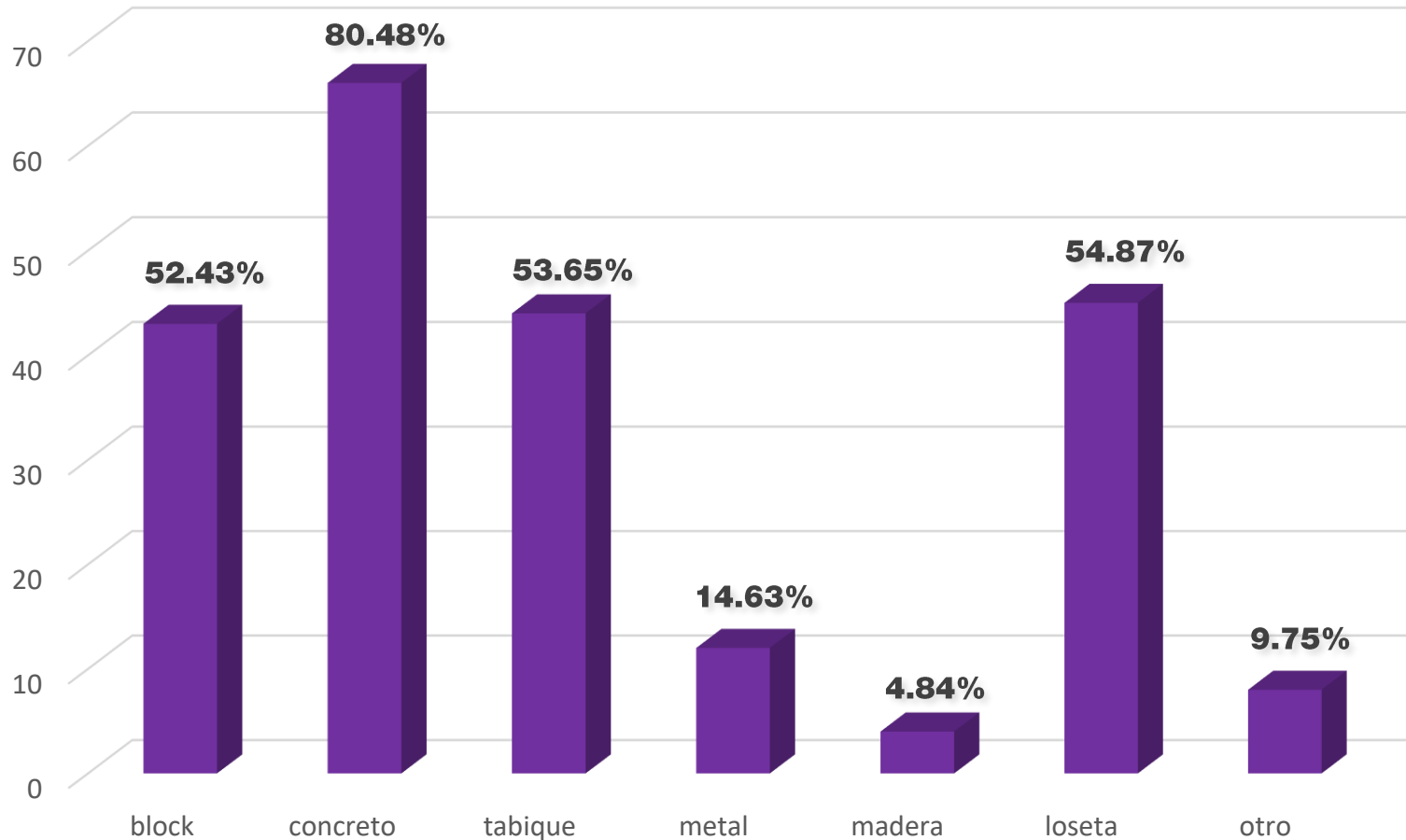
Tipo de espacios destinados para el resguardo de acervos



ESPACIOS PARA EL ACERVO	RESPUESTAS
Bodega(s) De uso industrial y/o comercial	8
Depósito(s) Acondicionados específicamente para resguardar documentación	5
Cuarto(s) Habitación adaptado(s)	42
Pasillo(s)	6
Sótano(s)	8
Almacén general de recursos materiales	4
Otro	9
TOTAL	82

5

Materiales de construcción de las áreas destinadas al resguardo de los acervos documentales

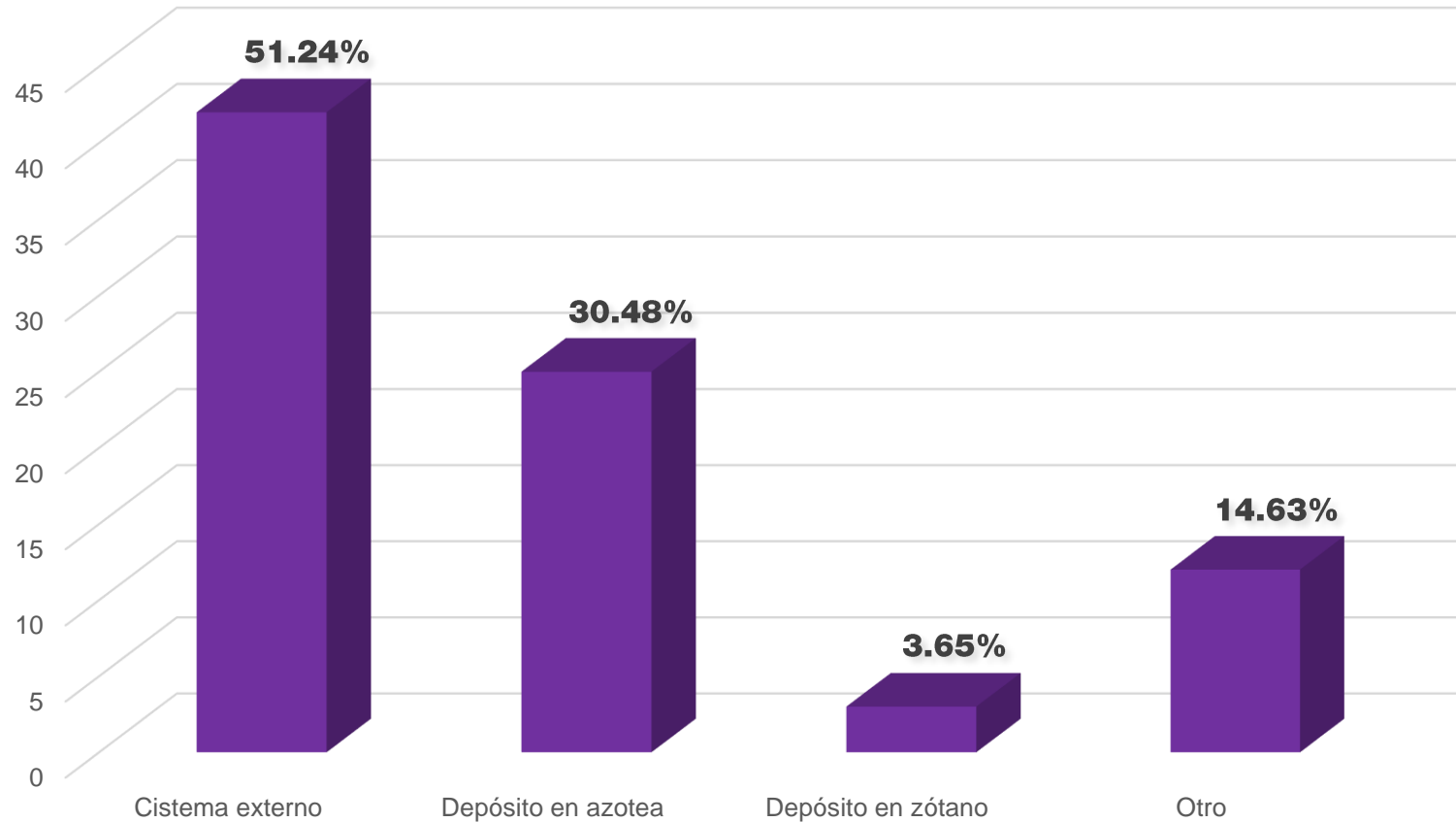


MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	RESPUESTAS
Block	43
Concreto	66
Tabique	44
Metal	12
Madera	4
Loseta	45
Otro	8

• Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

- Cumplimiento de requisito.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

6 Ubicación del depósito de agua que abastece el inmueble

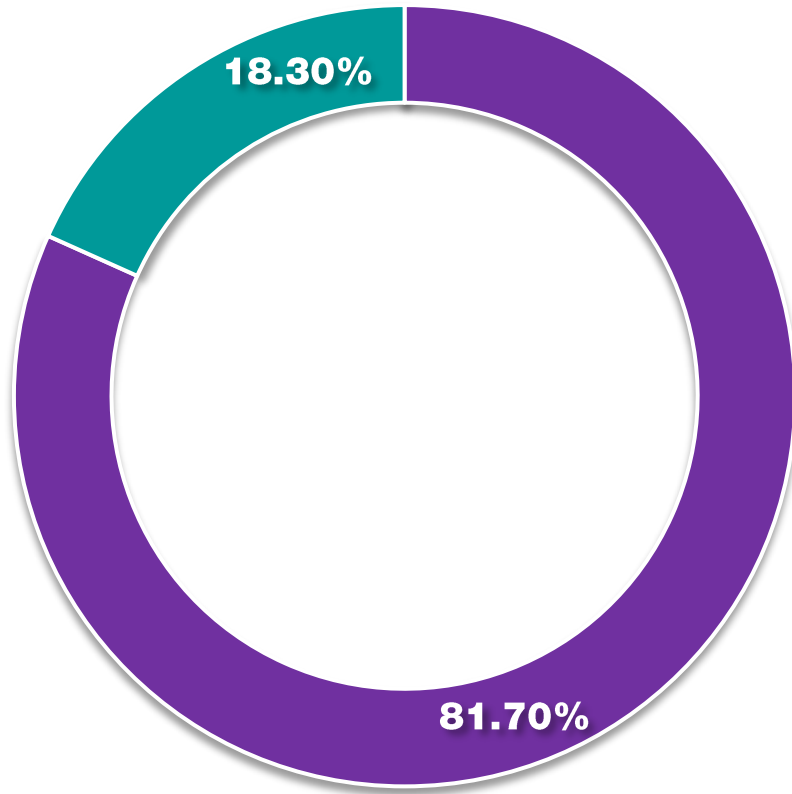


UBICACIÓN DEL DEPÓSITO	RESPUESTAS
Sistema externo	42
Depósito en azotea	25
Depósito en sótano	3
Otro	12
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

7

¿La tubería pasa por los acervos?



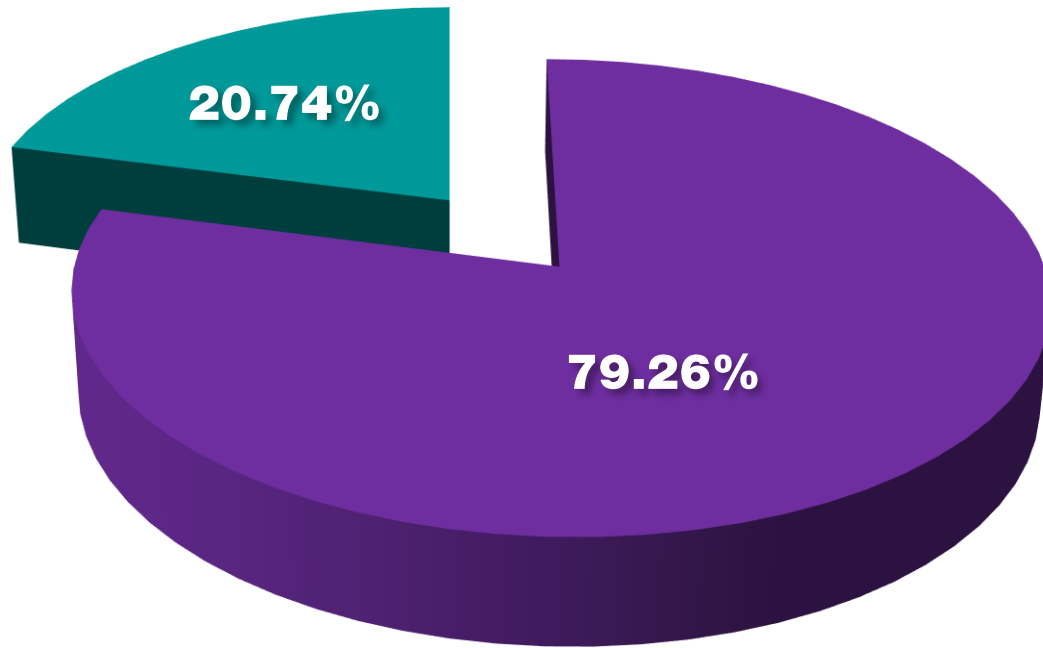
■ No ■ Sí

LA TUBERÍA PASA POR LOS ACERVOS	RESPUESTA
No	67
Si	15
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

8

¿El drenaje pasa por los acervos?



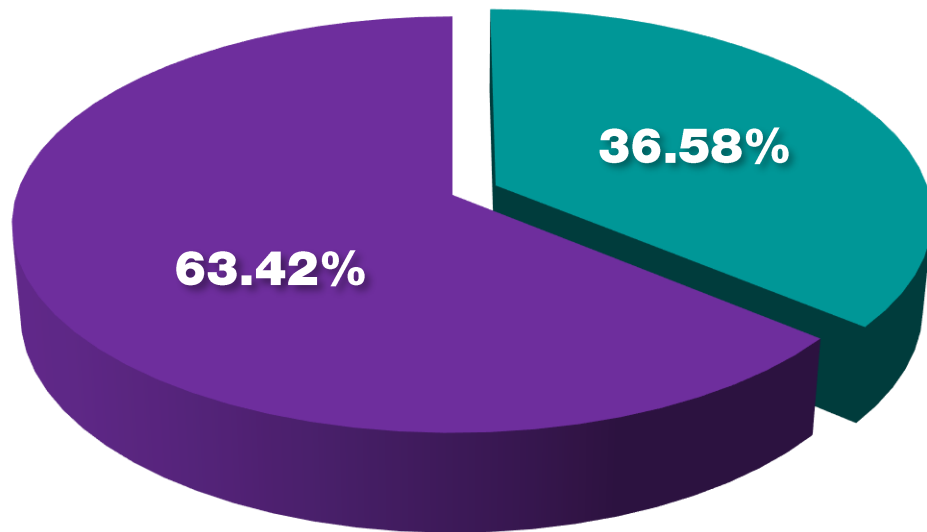
■ No ■ Sí

EL DRENAJE PASAS POR LOS ACERVOS	RESPUESTA
No	65
Si	17
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

9

¿La red eléctrica cuenta con reconocimiento de materiales que disminuyan el riesgo de incendio?

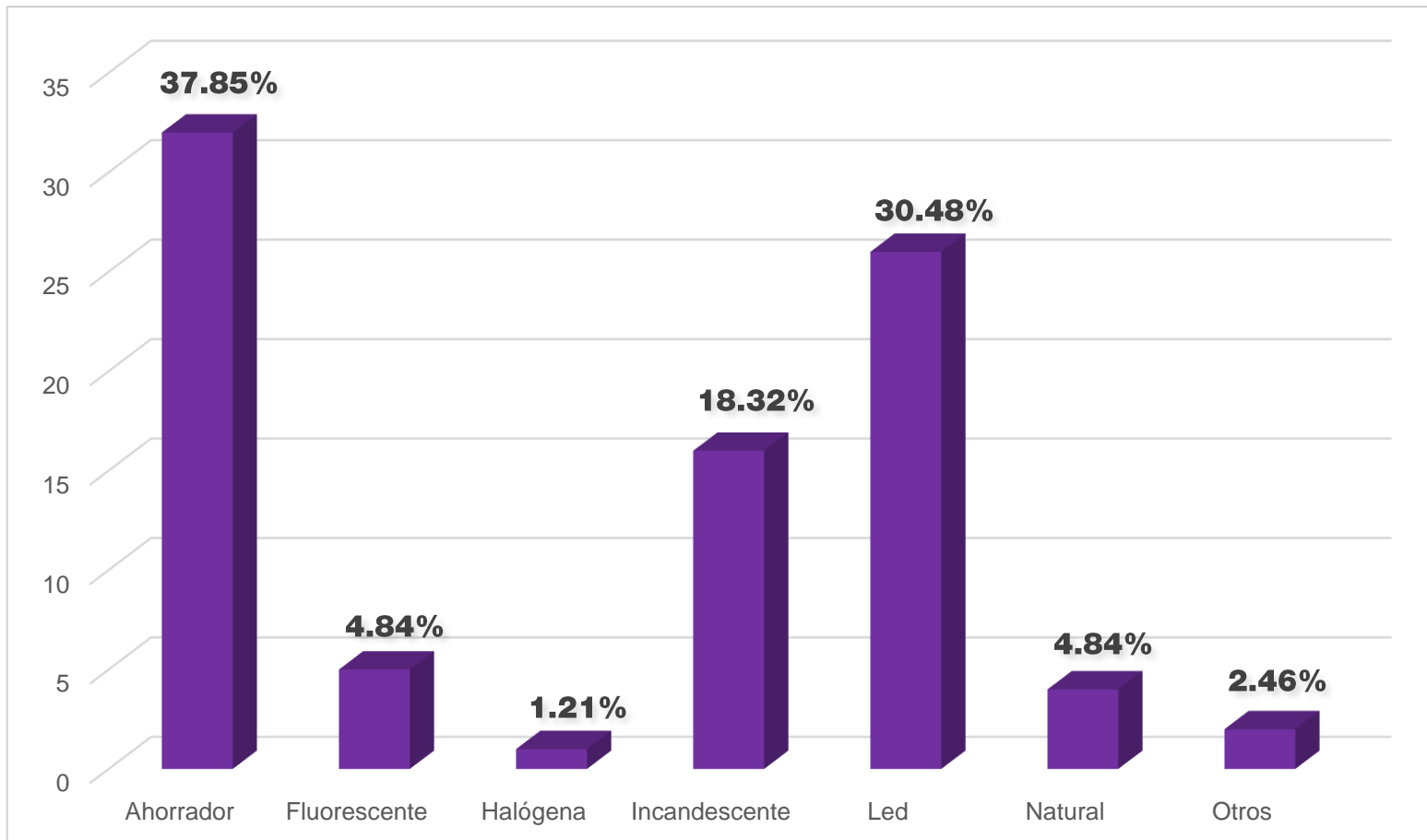


■ No ■ Sí

LA RED ELÉCTRICA CUENTA CON RECUBRIMIENTO	RESPUESTAS
No	30
Si	52
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

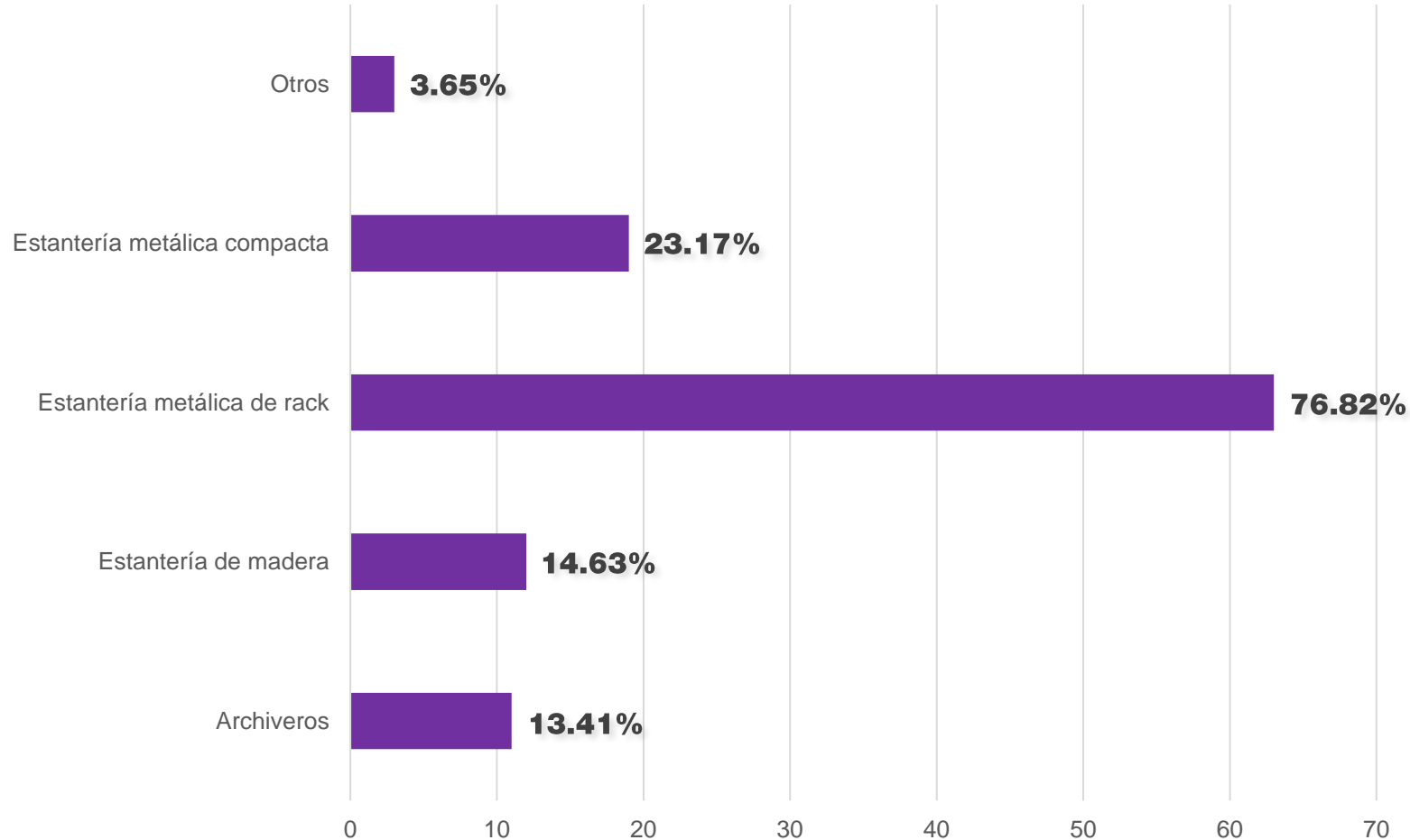
10 Señale el tipo de iluminación de las áreas destinadas al resguardo de acervos



TIPO DE ILUMINACIÓN	RESPUESTA
Ahorrador	31
Fluorescente	4
Halógena	1
Incandescente	15
Led	25
Natural	4
Otros	2
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo

11 Tipo de mobiliario utilizado para el almacenamiento de los documentos

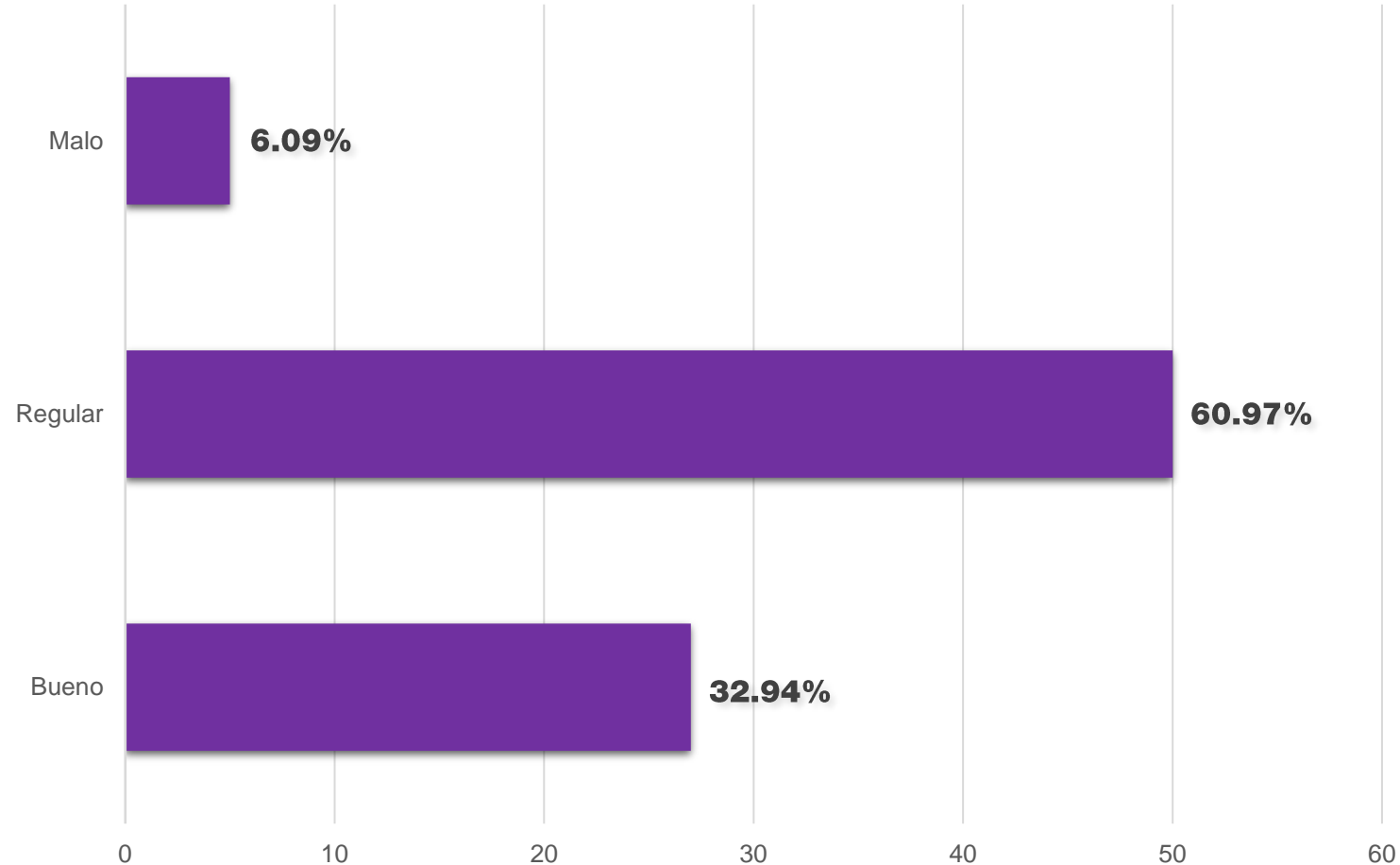


TIPO DE MOBILIARIO	RESPUESTAS
Archiveros	11
Estantería de madera	12
Estantería metálica de rack	63
Estantería metálica compacta	19
Otros	3

• Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

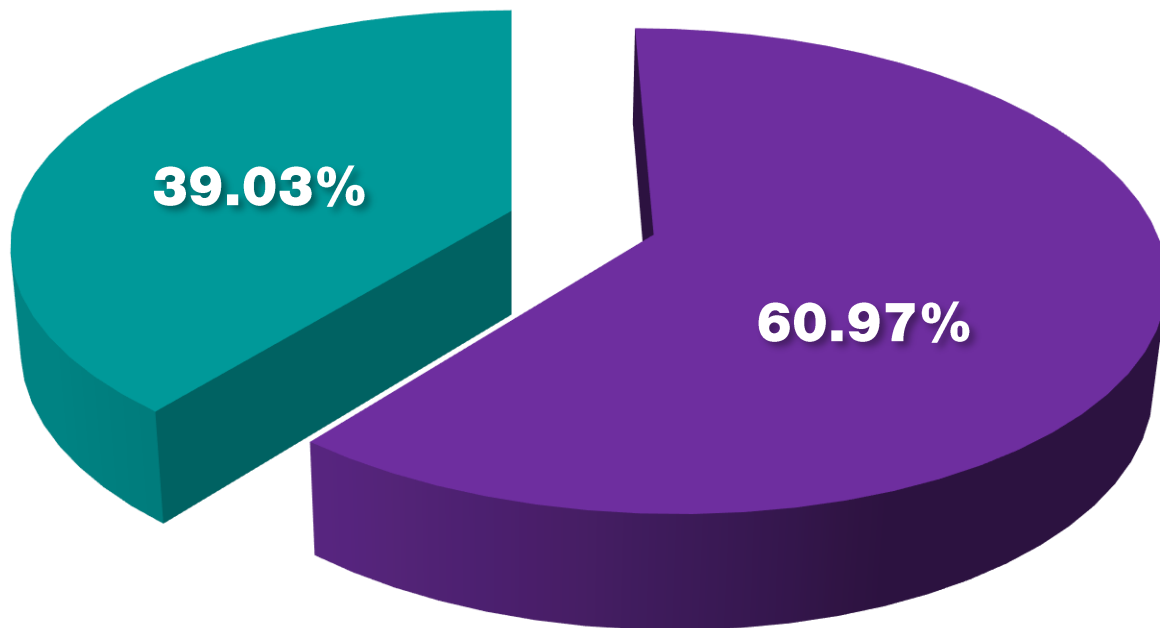
12 Condiciones de la estantería utilizada para el resguardo de la documentación



CONDICIÓN DE LA ESTANTERÍA	RESPUESTAS
Bueno	27
Regular	50
Malo	5
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

13 ¿Cuenta con áreas específicas para realizar los procesos técnicos archivísticos?

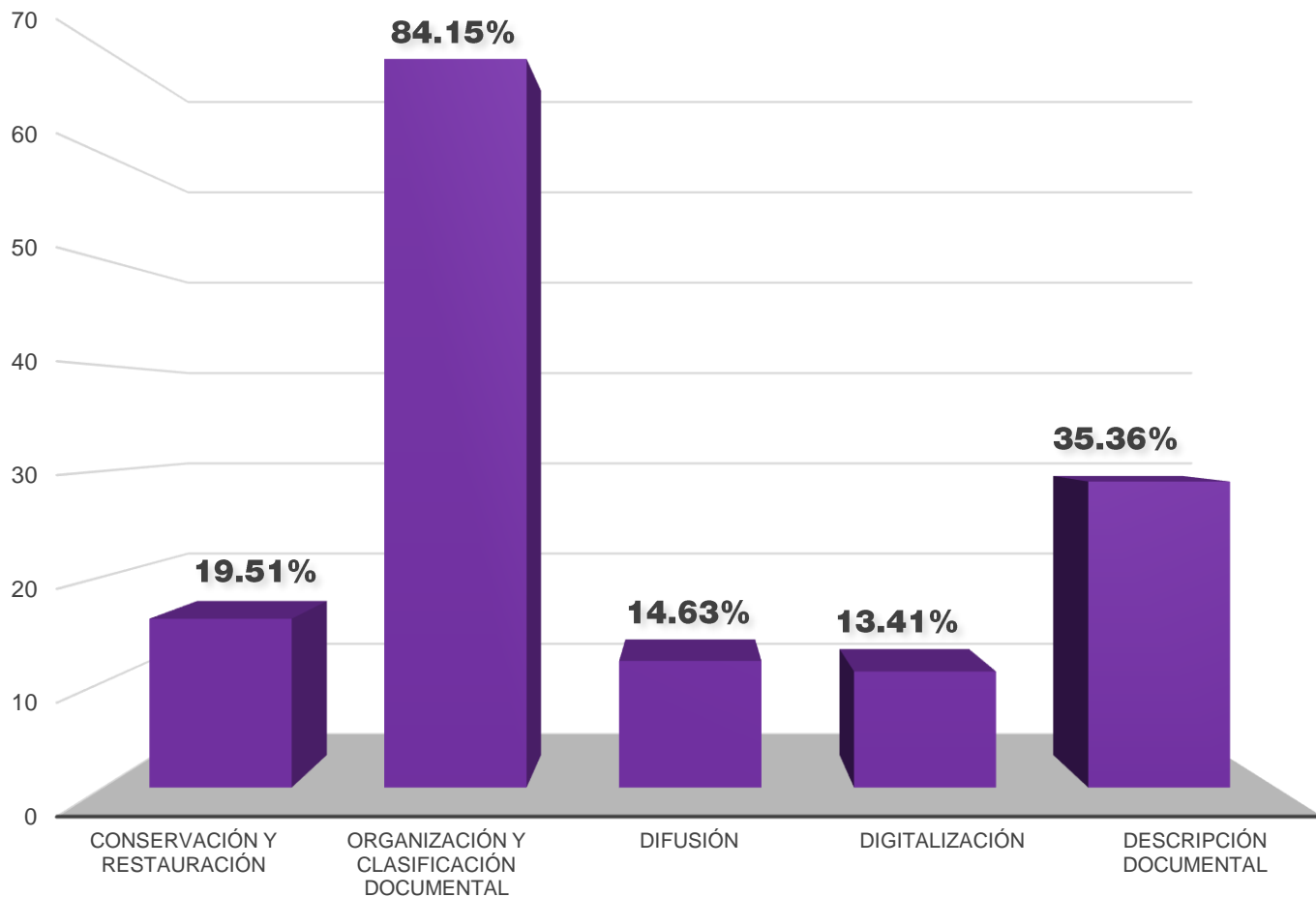


■ No ■ Sí

ÁREAS EXPROFESO PARA PROCESOS TÉCNICOS	RESPUESTAS
No	50
Sí	32
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

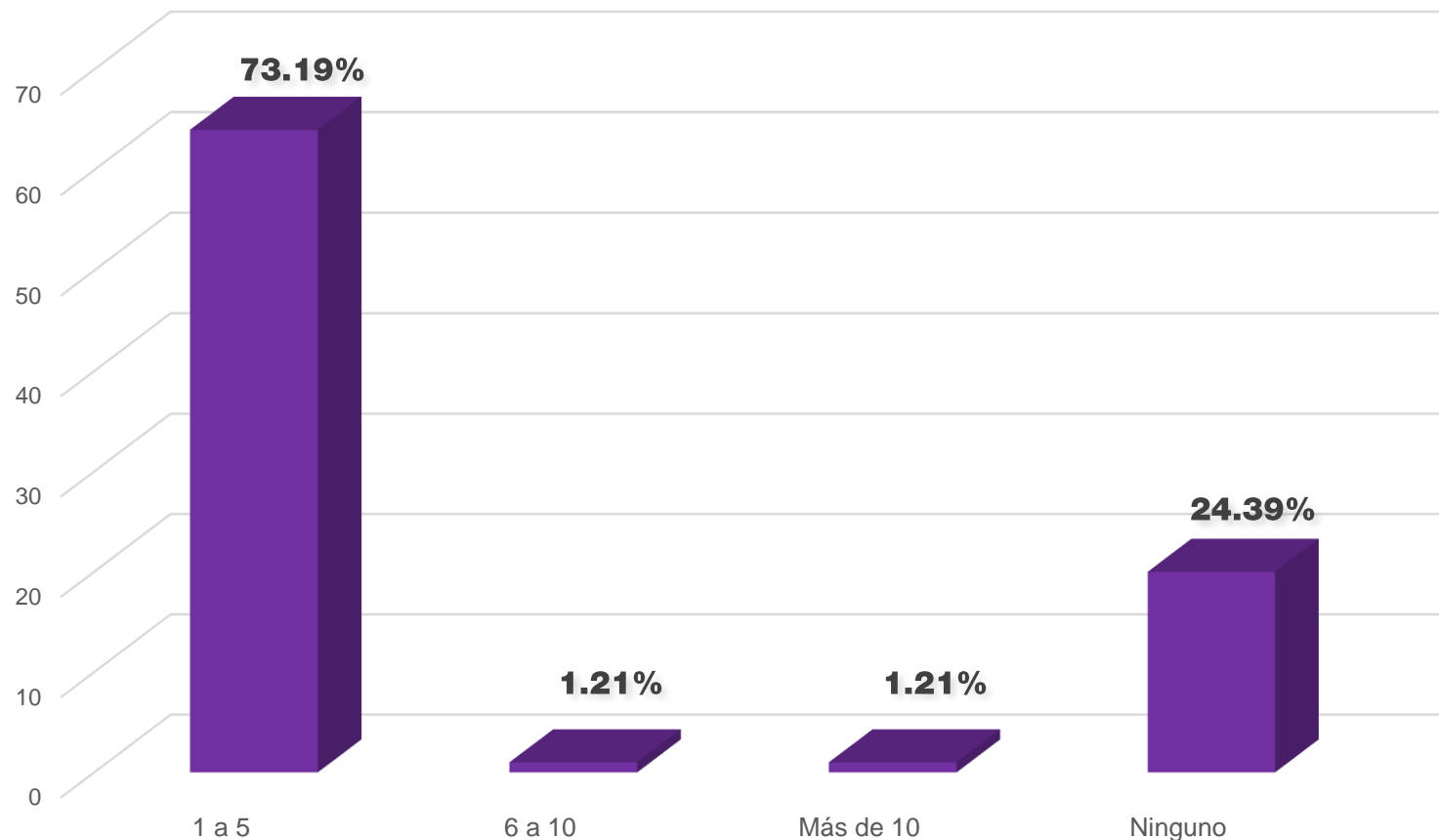
14 Procesos técnicos que cuentan con áreas específicas para trabajar en su Archivo



PROCESOS TÉCNICOS	RESPUESTAS
Conservación y restauración	16
Organización y clasificación documental	69
Difusión	12
Digitalización	11
Descripción documental	29

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

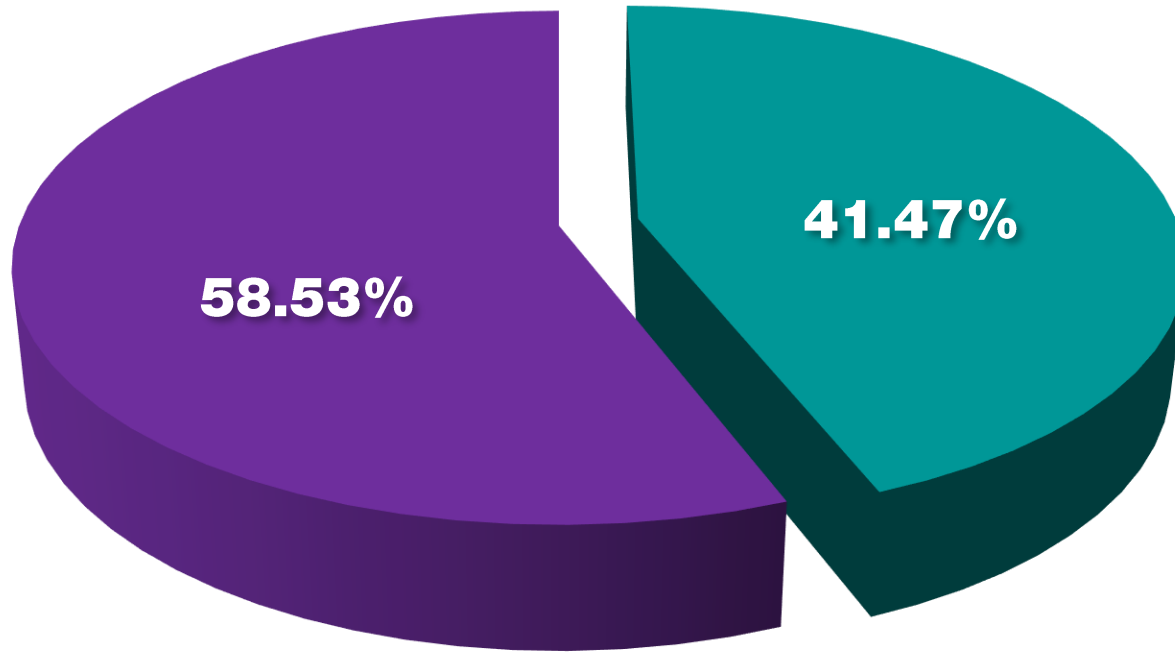
15 Cantidad de computadoras



CANTIDAD DE COMPUTADORAS	RESPUESTAS
1 a 5	60
6 a 10	1
mas de 10	1
ninguno	20
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

16 Cantidad de computadoras, menores a 3 años de antigüedad

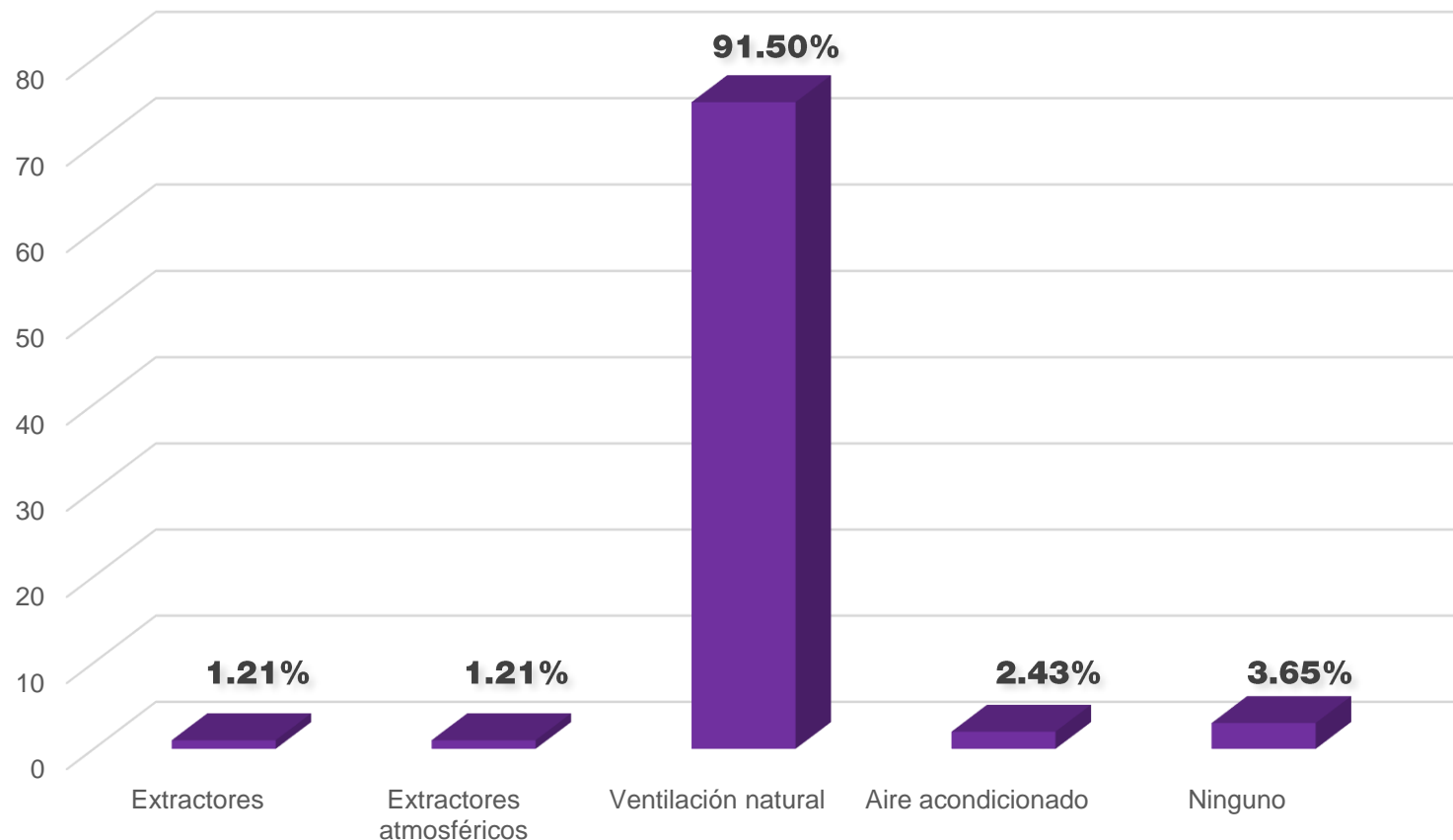


■ 1 a 5 ■ Ninguno

CANTIDAD DE COMPUTADORAS	RESPUESTAS
1 a 5	34
Ninguno	48
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

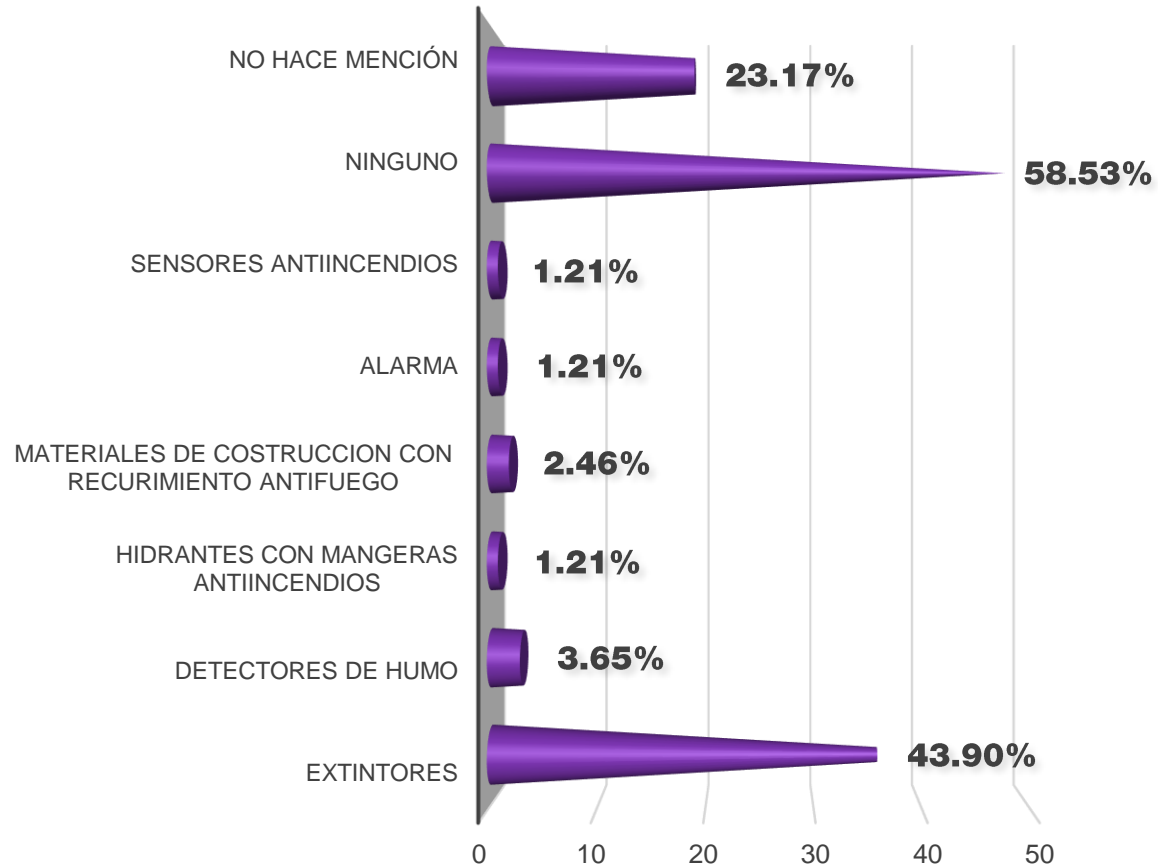
Tipos de sistema de ventilación de las áreas destinadas para resguardar la documentación (puede elegir más de una)



TIPO DE SISTEMA DE VENTILACIÓN	RESPUESTAS
Extractores	1
Extractores atmosféricos	1
Ventilación natural	75
Aire acondicionado	2
Ninguno	3
TOTAL	82

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

Medidas de prevención, detección y control de incendios con los que cuentan las áreas destinadas al resguardo de la documentación



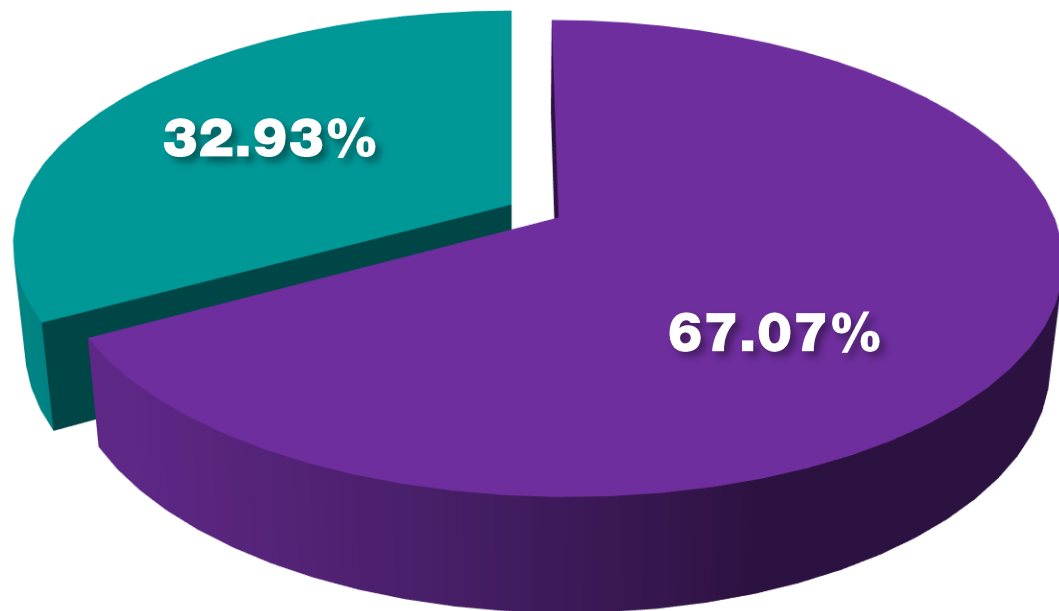
MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS	RESPUESTAS
Extintores	36
Detectores de humo	3
Hidrantes con mangueras antiincendios	1
Materiales de construcción con recubrimiento anti fuego	2
Alarma	1
Sensores antiincendios	1
Ninguno	48
No hace mención	19

• Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

• Cumplimiento de requisitado

• **Ficha de reconocimiento 1,** infraestructura y acervo.

19 ¿Cuenta con manual, reglamento y/o lineamientos de seguridad del acervo?

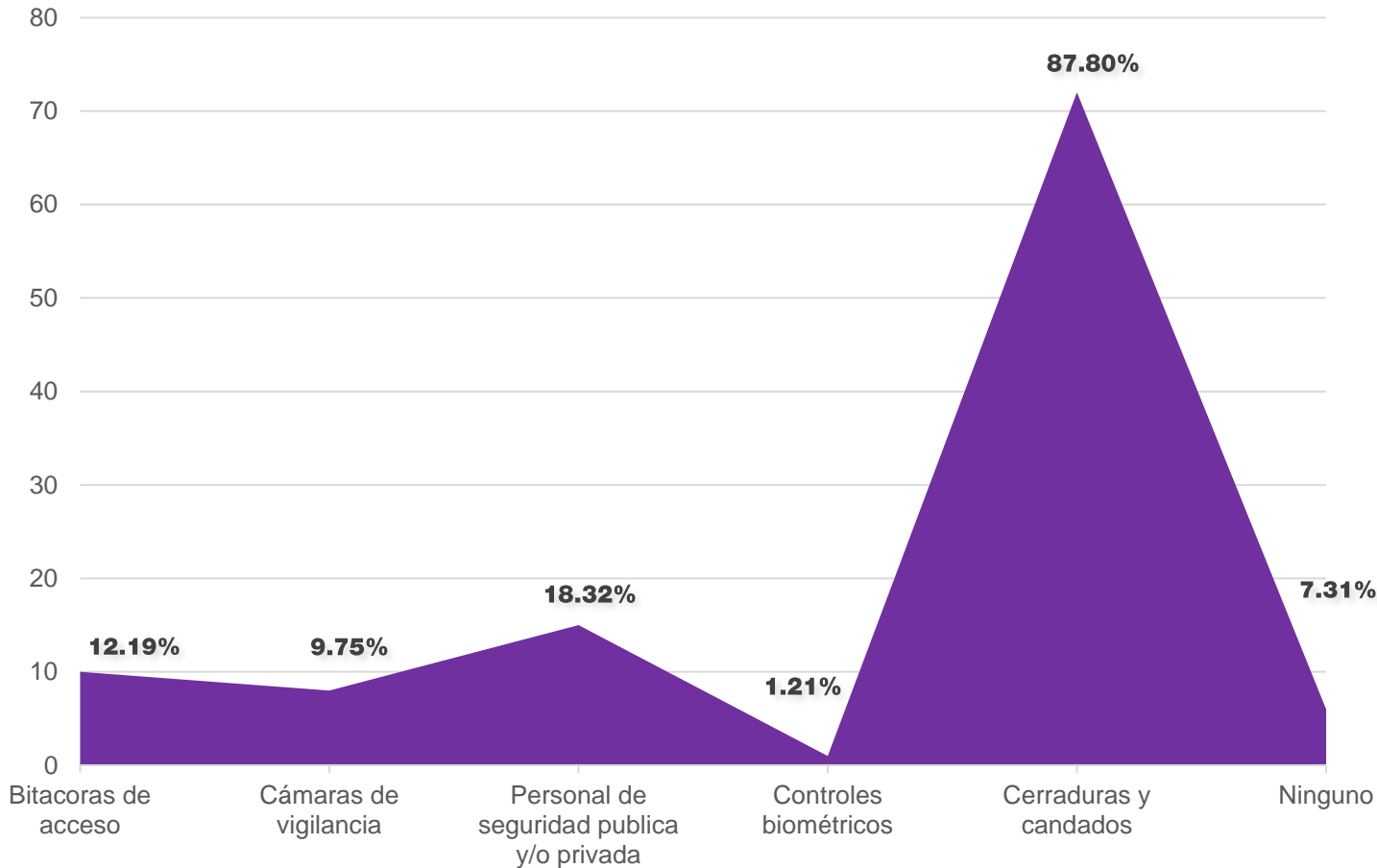


■ No ■ Sí

CUENTA CON MANUAL, REGLAMENTO Y/O LINEAMIENTOS	RESPUESTAS
No	55
Si	27
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

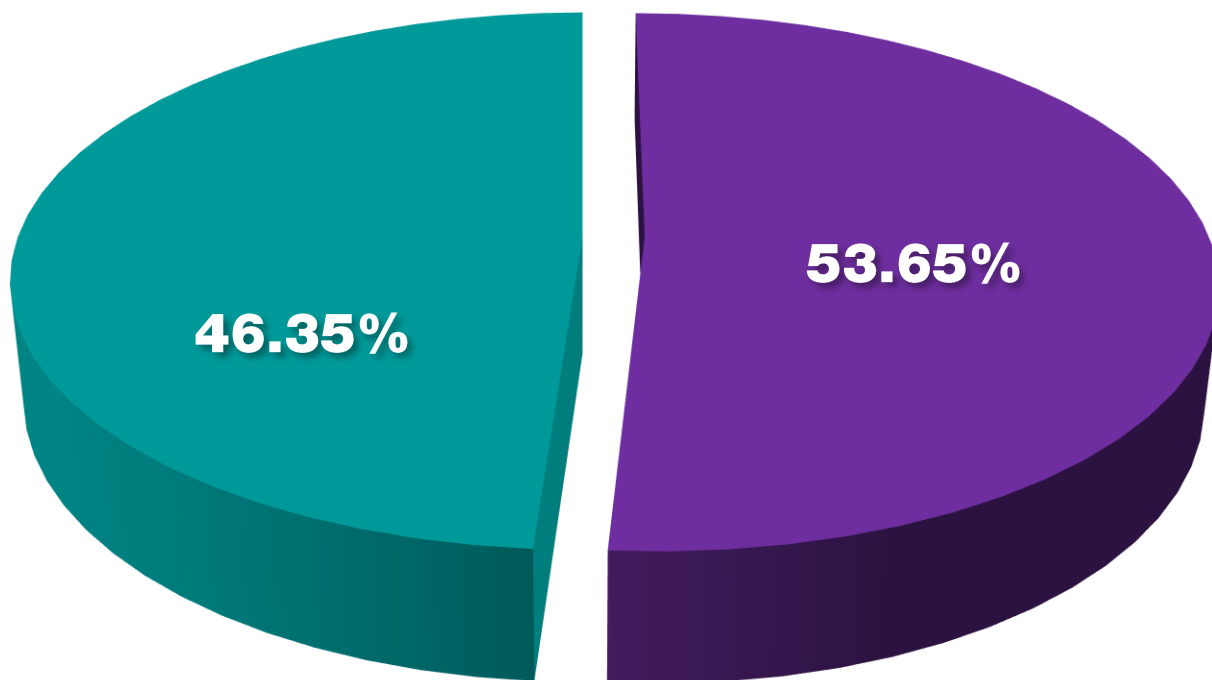
Tipo de controles con que cuentan las áreas destinadas al resguardo de la documentación



TIPO DE CONTROLES DE ACCESO	RESPUESTAS
Bitácoras de acceso	10
Cámaras de vigilancia	8
Personal de seguridad pública y/o privada	15
Controles biométricos	1
Cerraduras y candados	72
Ninguno	6

- Cumplimiento de requisito.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

21 ¿El Inmueble presenta algún tipo de daños y/o riesgos estructurales?

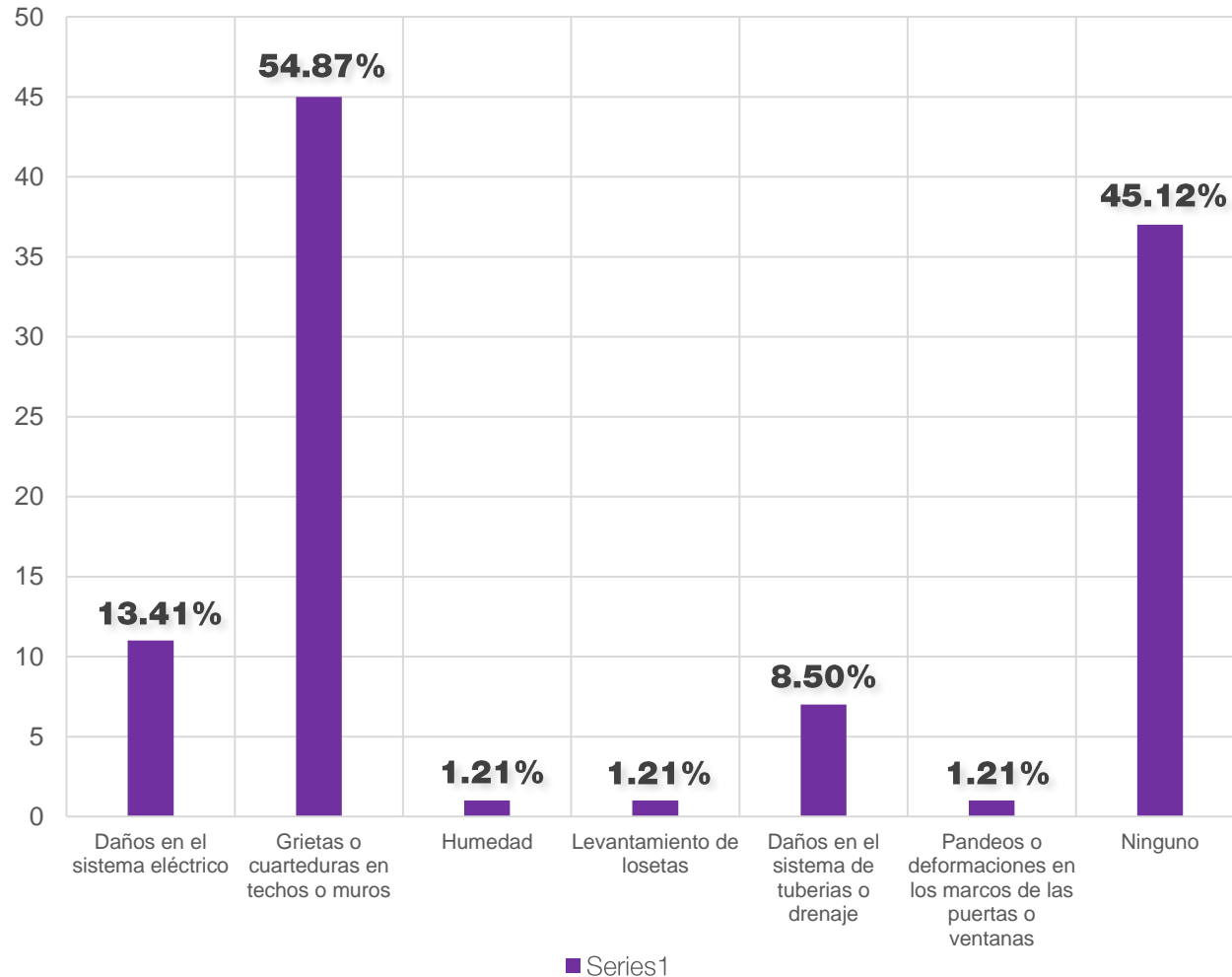


■ No ■ Sí

PRESENTA DAÑOS, DETERIOROS Y/O RIESGOS ESTRUCTURALES	RESPUESTAS
No	44
Sí	38
TOTAL	82

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

Tipo de daños, deterioros y/o riesgos estructurales que presente el inmueble



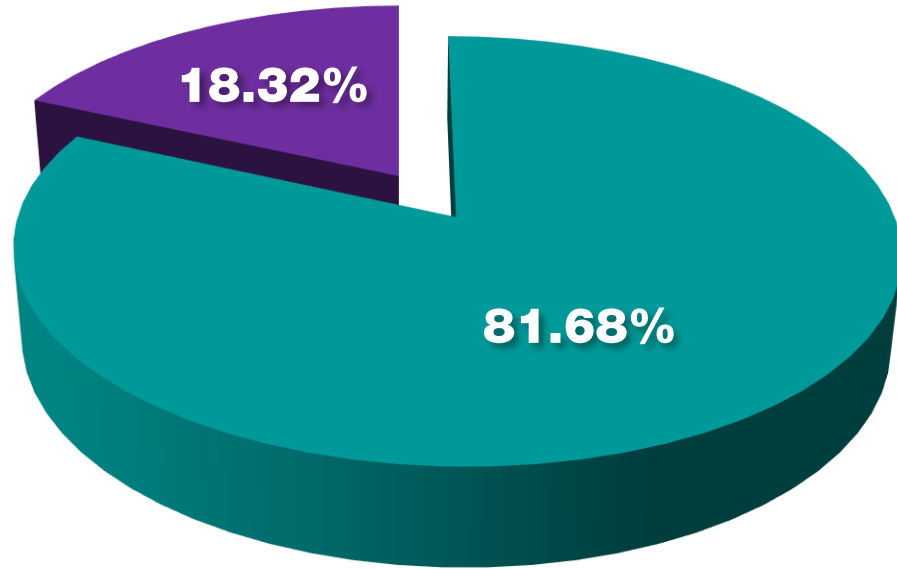
TIPO DE DAÑOS, DETERIOROS Y/O RIESGOS	RESPUESTAS
Daños en el sistema eléctrico	11
Grietas o cuarteduras en techos o muros	45
Humedad	1
Levantamiento de losetas	1
Daños en el sistema de tuberías o drenaje	7
Pandeos o deformaciones en los marcos de las puertas o ventanas	1
Ninguno	37

• Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

• Cumplimiento de requisitado

• **Ficha de reconocimiento 1,** infraestructura y acervo.

23 ¿Funge como Archivo de Concentración de su localidad?



■ No ■ Sí

FUNGE COMO ARCHIVO DE CONCENTRACION DE SU MUNICIPIO	RESPUESTAS
No	15
Sí	67
TOTAL	82

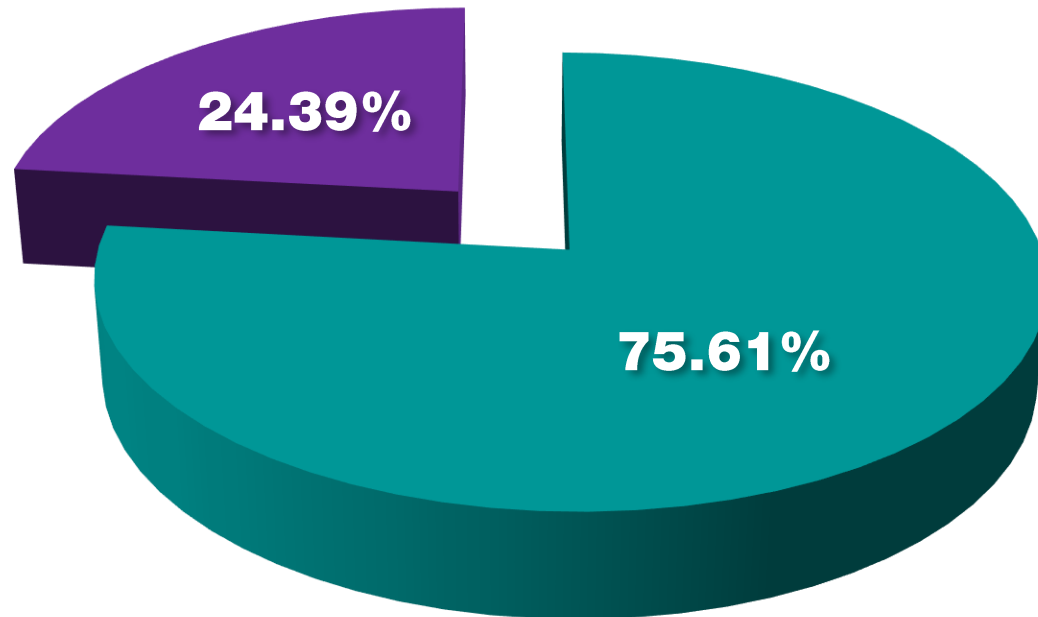
- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

En caso de fungir como Archivo de Concentración, indicar los metros lineales totales de la documentación resguardada

PROMEDIO	1097.76
Mínimo	0-1
Máximo	28,060

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

¿Funge como Archivo Histórico de su localidad?



■ Sí ■ No

FUNGE COMO ARCHIVO HISTÓRICO DE SU MUNICIPIO	RESPUESTAS
Sí	62
No	20
TOTAL	82

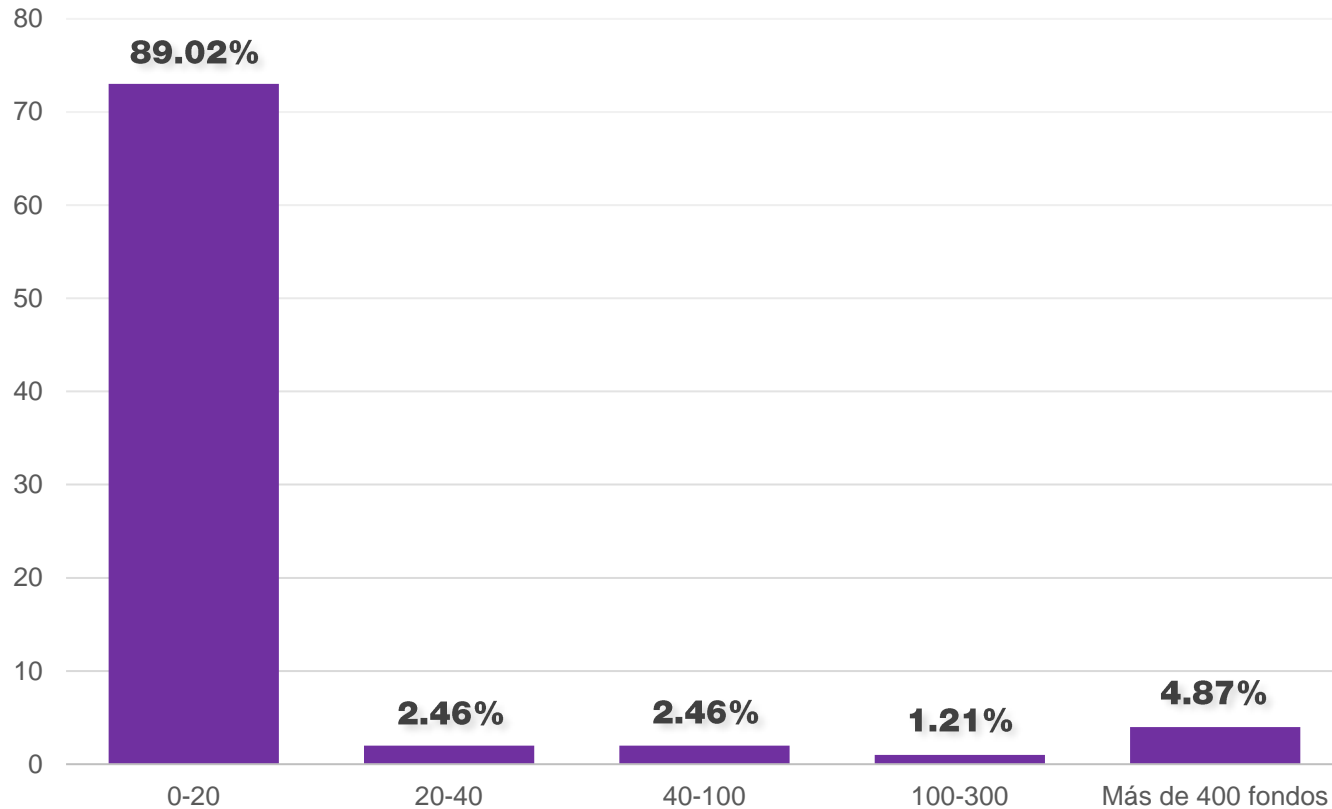
- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

En caso de fungir como Archivo de Concentración, indicar los metros lineales totales de la documentación resguardada

ARCHIVO HISTÓRICO	
Promedio	3084.7
Mínimo	0-6
Máximo	79,000

- Cumplimiento de requisitado.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

27 Cantidad de fondos documentales o colecciones que se custodian

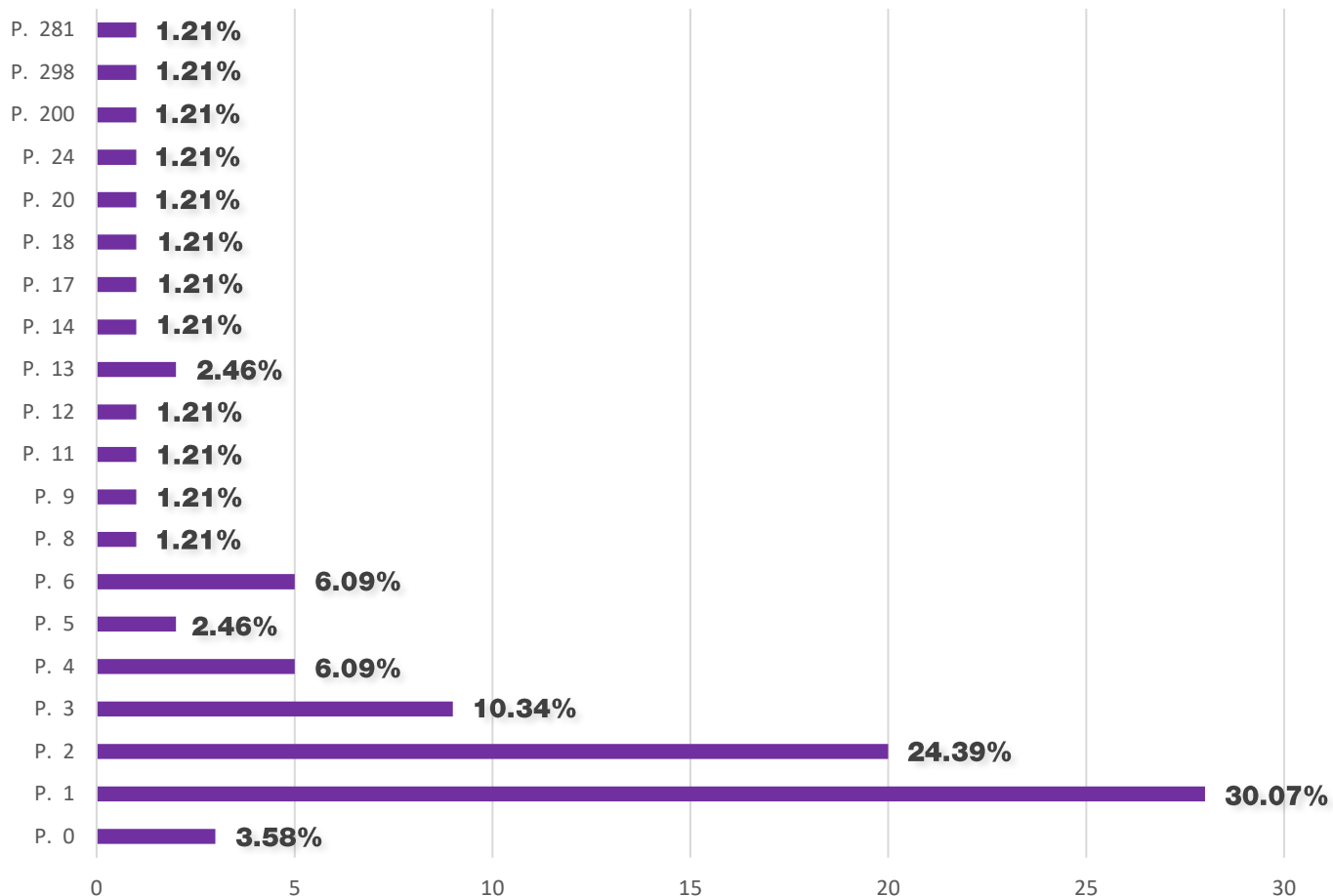


CANTIDAD DE FONDOS DOCUMENTALES O COLECCIONES QUE CUSTODIAN	RESPUESTAS
0-20	73
20-40	2
40-100	2
100-300	1
Más de 400 fondos	4
TOTAL	82

- Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

- Cumplimiento de requisitado
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo

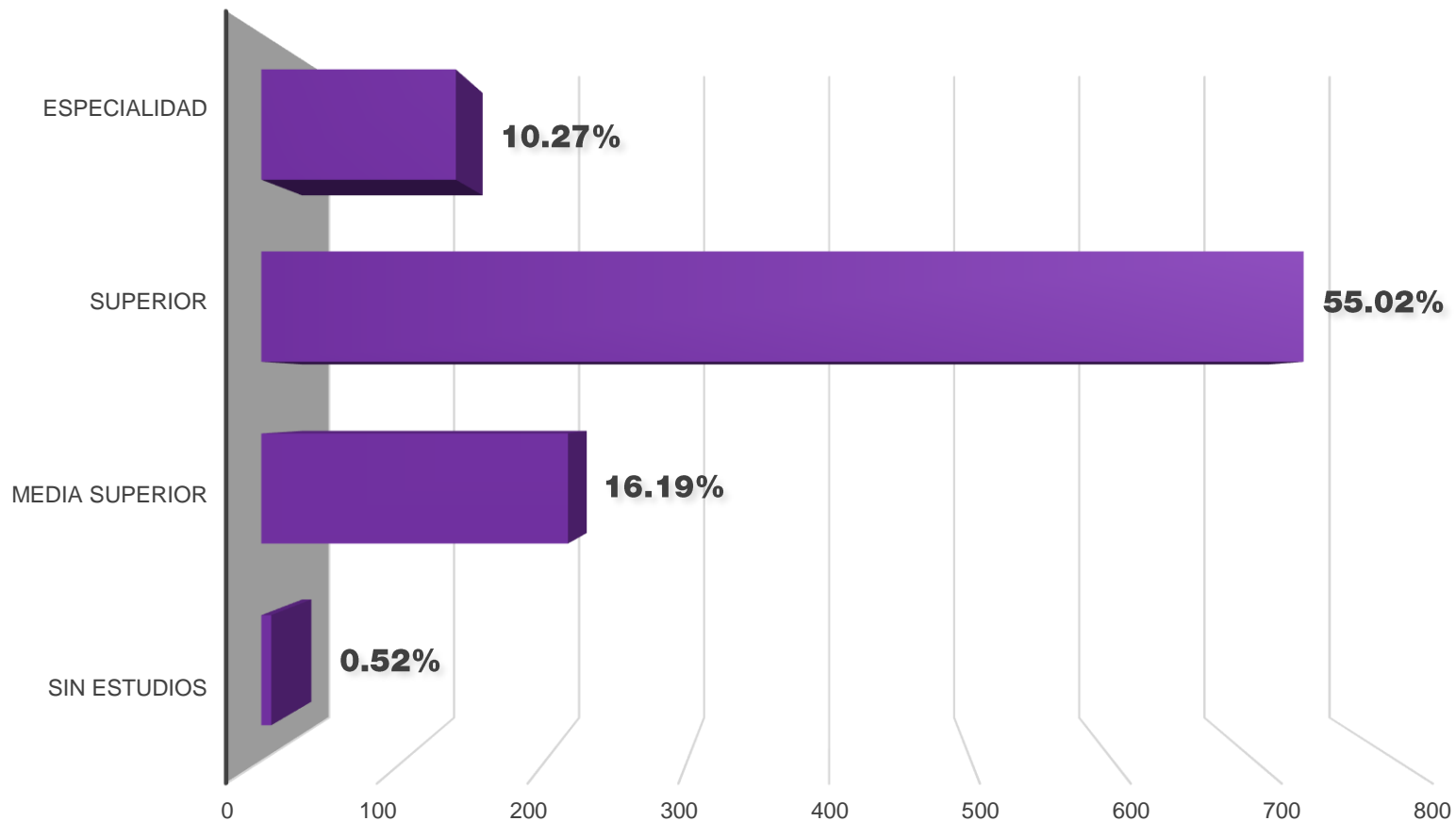
28 Cantidad de personas que trabajan en la Institución



CANTIDAD DE PERSONAS QUE LABORAN EN LA INSTITUCIÓN	RESPUESTAS
P. 0	3
P. 1	28
P. 2	20
P. 3	9
P. 4	5
P. 5	2
P. 6	5
P. 8	1
P. 9	1
P. 11	1
P. 12	1
P. 13	2
P. 14	1
P. 17	1
P. 18	1
P. 20	1
P. 24	1
P. 200	1
P. 298	1
P. 281	1

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

29 Nivel de Estudios

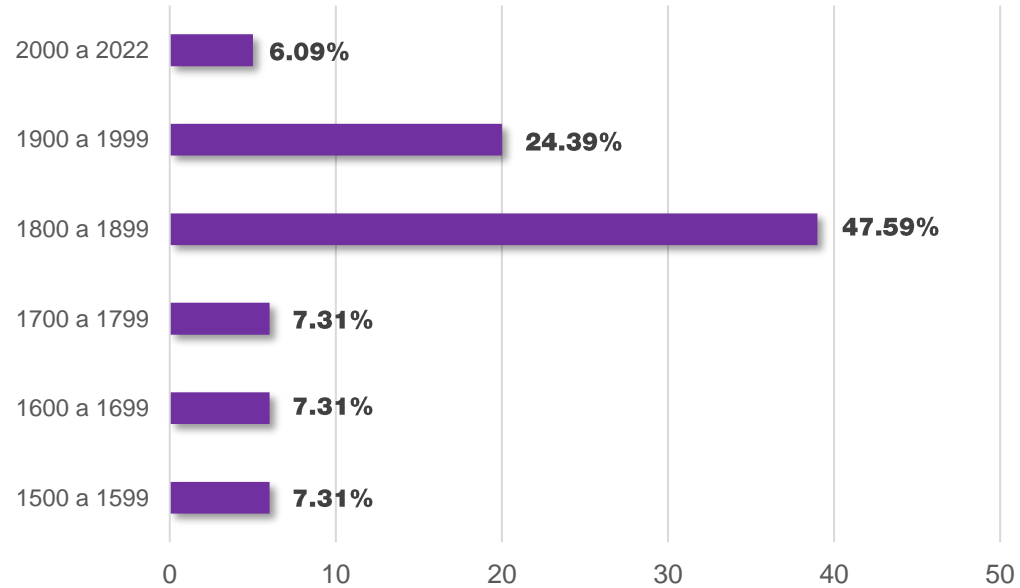


NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL	RESPUESTAS
Sin estudios	7
Media superior	216
Superior	734
Especialidad	137

- Cumplimiento de requerido.
- **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.

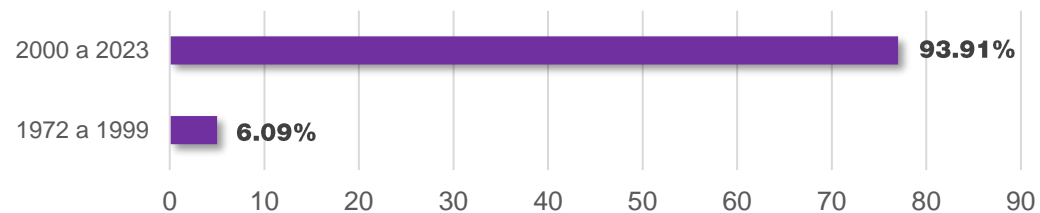
30 Fechas extremas

Fecha inicial



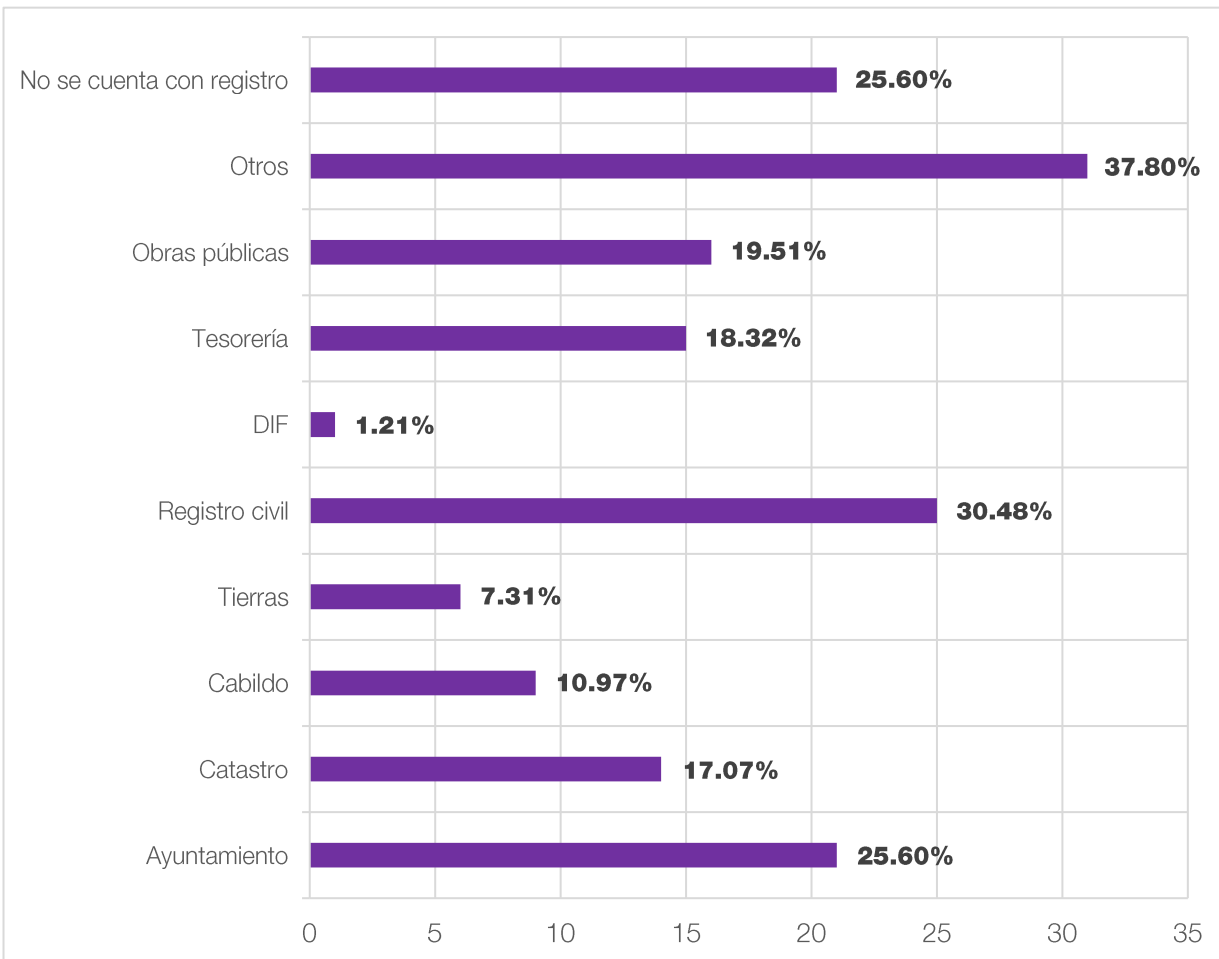
FECHA INICIAL	FRECUENCIA
1500 a 1599	6
1600 a 1699	6
1700 a 1799	6
1800 a 1899	39
1900 a 1999	20
2000 a 2022	5
TOTAL	82

Fecha final



FECHA FINAL	FRECUENCIA
1972 a 1999	5
2000 a 2023	77
TOTAL	82

31 Fondos Documentales más consultados



FONDOS DOCUMENTALES CONSULTADOS	RESPUESTAS
Ayuntamiento / Presidencia	21
Catastro	14
Cabildo	9
No se cuenta con registro	21
Tierras	6
Registro civil	25
DIF	1
Tesorería	15
Obras públicas	16
Otros	31

• Cabe mencionar que en esta pregunta cada municipio pudo seleccionar más de una opción.

• Cumplimiento de requisitado.

• **Ficha de reconocimiento 1**, infraestructura y acervo.



¡ G R A C I A S !



agemex@edomex.gob.mx



(722) 2 72 86 33 / 2 14 41 44



<https://agemex.edomex.Gob.mx/>