



OFICIALÍA MAYOR

Programa Operativo Anual

Segundo Trimestre 2024

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Abril
2024

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15661-14496	Desconcentrar los archivos de trámite concluido de las unidades administrativas.				Archivo	99	73	73.74
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	78	114	114	78	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	71	2	0	0				
Variación (+ -)	-7	-112	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15662-14497	Elaborar y/o actualizar proyectos de instrumentos jurídicos, administrativos y técnicos en materia de gestión documental y administración de archivos.				Documento	5	1	20.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	2	1	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	0	0	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15663-14498	Recibir y conservar documentos en el Archivo General del Estado de México.				Documento	2,472,981	1,927,139	77.93
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	2,100,000	3,150,000	3,150,000	2,100,000	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	1,890,263	36,876	0	0				
Variación (+ -)	-209,737	-3,113,124	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15664-14499	Autorizar la baja de la documentación concentrada en los archivos de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo.				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	0	0	Actividad programada para el mes de junio de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	0	0	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15665-14500	Proporcionar servicios de Información y préstamo de expedientes en el Archivo General del Estado de México.				Servicio	15,000	5,113	34.09
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3,750	3,750	3,750	3,750	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	3,862	1,251	0	0				
Variación (+ -)	+112	2-,499	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15666-14501	Capacitar y asesorar a personas del servicio público en materia de gestión documental y administración de archivos.				Servidor Público	27,000	9,860	36.52
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	5,800	8,800	6,500	5,900	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	6,042	3,818	0	0				
Variación (+ -)	+242	-4,982	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15667-14502	Elaborar y actualizar documentos en materia de gestión documental y administración de archivos.				Documento	30	9	30.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
	6	8	9	6				
Avance	6	3	0	0				
Variación (+ -)	0	-5	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15668-14503	Coordinar normativa y técnicamente a los Sistemas Institucionales de Archivos de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo.				Archivo	1,500	97	6.47
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones Actividad programada para el mes de mayo de 2024.			
	0	750	0	750				
Avance	97	0	0	0				
Variación (+ -)	+97	0	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15669-14504	Aplicar y actualizar el Diagnóstico Integral del Sistema Estatal de Archivos.				Diagnóstico	1	0	0.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones Actividad programada para el cuarto trimestre de 2024.			
	0	0	0	1				
Avance	0	0	0	0				
Variación (+ -)	0	0	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15670-14505	Realizar visitas de verificación del cumplimiento normativo archivístico en las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo.				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1	Actividad programada para el mes de junio de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	0	0	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
15671-14506	Desarrollar y realizar el mantenimiento de sistemas automatizados para los procesos y servicios del Archivo General del Estado de México.				Sistema	12	4	33.33
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3	3	3	3	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	3	1	0	0				
Variación (+ -)	0	-2	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17616-65394	Efectuar reuniones de coordinación archivística.				Reunión	2	1	50.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	0	1	0	1	Actividad programada para el mes de mayo de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	+1	0	0	0				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17617-65395	Procesar técnicamente el acervo histórico del Archivo General del Estado de México.				Expediente	15,000	5,136	34.24
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3,750	3,750	3,750	3,750	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	3,837	1,299	0	0				
Variación (+ -)	+87	-2,451	-3,750	-3750				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17618-65396	Procesar técnicamente documentos bibliohemerográficos en el Archivo General del Estado de México.				Documento	1,500	514	34.27
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	375	375	375	375	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	381	133	0	0				
Variación (+ -)	+6	-242	-375	-375				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17619-65397	Elaborar dictámenes técnicos de conservación del patrimonio documental.				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1	Actividad programada para el mes de junio de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	0	-1	-1	-1				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17620-65398	Impartir diplomados, conferencias, cursos, webinars y talleres en gestión documental y administración de archivos.				Evento	28	8	28.57
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	4	6	6	4	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	5	3	0	0				
Variación (+ -)	+1	-3	-6	-4				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17621-65399	Elaborar dictámenes de registro y validación de instrumentos de control archivísticos.				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1	Actividad programada para el mes de junio de 2024.			
Avance	1	0	0	0				
Variación (+ -)	0	-1	-1	-1				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17622-65400	Otorgar asesorías técnicas en materia de gestión documental y administración de archivos.				Asesoría	2,460	573	23.29
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	492	738	738	492	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Avance	479	94	0	0				
Variación (+ -)	-13	-644	-738	-492				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17623-65401	Elaborar materiales gráficos y audiovisuales en materia de gestión documental y administración de archivos.				Documentos	60	15	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	15	15	15	15				
Avance	15	5	0	0	Resultados acumulados al mes de abril de 2024.			
Variación (+ -)	0	-10	-15	-15				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17624-65402	Elaborar materiales gráficos para plataformas digitales en materia de gestión documental y administración de archivos (RRSS).				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1				
Avance	1	0	0	0	Actividad programada para el mes de junio de 2024			
Variación (+ -)	0	-1	-1	-1				

Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
17625-65403	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos informáticos del Archivo General del Estado de México.				Reporte	4	1	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1				
Avance	1	0	0	0	Actividad programada para el mes de junio de 2024			
Variación (+ -)	0	-1	-1	-1				