



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Dirección de Administración y Servicios Documentales

**Seguimiento trimestral del Programa Operativo Anual 2020
Proyecto “Gestión documental y administración de archivos”**

Diciembre de 2020

Programa: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados
 Proyecto: 010502060403 Gestión documental y administración de archivos
 Seguimiento del POA 2020

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3924-2231	Desconcentrar los archivos de trámite concluido de las Dependencias				Archivo	500	125	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	125	125	125	125	"Actividad suspendida de abril a diciembre, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Avance	125	0	0	0				
Variación (+-)	0	-125	-125	-125				

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3925-2233	Recibir documentos en el Archivo General del Poder Ejecutivo				Documento	14,000,000	3,500,295	25.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	"Actividad suspendida de abril a diciembre, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Avance	3,500,295	0	0	0				
Variación (+-)	+ 295	-3,500,000	-3,500,000	-3,500,000				

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3928-2235	Depurar la documentación concentrada en los archivos del Poder Ejecutivo				Documento	35,000,000	20,784,808	59.39
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	6,000,000	11,500,000	11,500,000	6,000,000	"Actividad suspendida de abril a septiembre, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Avance	6,000,000	0	0	14,784,808				
Variación (+-)	0	-11,500,000	-11,500,000	+8,784,808				

Programa: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados
 Proyecto: 010502060403 Gestión documental y administración de archivos
 Seguimiento del POA 2020

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3929-2236	Proporcionar servicios de información al público y distribuir la correspondencia oficial				Servicio	350,000	74,549	21.30
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	87,500	87,500	87,500	87,500	"Actividad suspendida de manera presencial de abril a junio y reabierto parcialmente a partir de julio, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Avance	65,742	123	4,211	4,473				
Variación (+/-)	- 21,758	- 87,377	-83,289	-83,027				

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3930-2237	Capacitar y asesorar a servidores públicos documentalistas				Servidor Público	5,000	7,183	143.66
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1,000	1,500	1,500	1,000	"Actividad suspendida de manera presencial, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19" y retomada en línea a partir de octubre.			
Avance	1,011	177	1,004	4,991				
Variación (+/-)	+ 11	- 1,323	-496	+3,991				

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
3931-2238	Elaborar y actualizar documentos técnicos en materia de Administración de Documentos				Documento	10	10	100.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	2	3	4	1				
Avance	2	3	4	1				
Variación (+/-)	0	0	0	0				

Programa: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados
 Proyecto: 010502060403 Gestión documental y administración de archivos
 Seguimiento del POA 2020

Id.	Nombre de la meta	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
3932-2239	Coordinar normativa y técnicamente a las unidades documentales	Unidad	500	540	108.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones
	250	0	0	250	
Avance	257	0	0	283	
Variación (+/-)	+ 7	0	0	33	

Id.	Nombre de la meta	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6090-10717	Actualizar el Registro Estatal de Archivos	Reporte	1	1	100.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones
	0	0	0	1	
Avance	0	0	0	1	
Variación (+/-)	0	0	0	0	

Id.	Nombre de la meta	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6089-10718	Elaborar diagnósticos integrales de archivos	Documento	4	4	100.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones
	1	1	1	1	
Avance	1	1	1	1	
Variación (+/-)	0	0	0	0	