

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROYECTO “GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS”

MENÚ PRINCIPAL



Estadística básica de seguimiento

Cuarto trimestre

Diciembre de 2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

PROYECTO “GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS”



- ❑ DESCONCENTRAR LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE CONCLUIDO DE LAS DEPENDENCIAS
- ❑ RECIBIR DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO
- ❑ DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONCENTRADA EN LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO
- ❑ PROPORCIONAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA OFICIAL
- ❑ CAPACITAR Y ASESORAR A SERVIDORES PÚBLICOS DOCUMENTALISTAS
- ❑ ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
- ❑ COORDINAR NORMATIVA Y TÉCNICAMENTE A LAS UNIDADES DOCUMENTALES
- ❑ ACTUALIZAR EL REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVOS
- ❑ ELABORAR DIAGNÓSTICOS INTEGRALES DE ARCHIVOS

[MENÚ PRINCIPAL](#)

DESCONCENTRAR LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE CONCLUIDO DE LAS DEPENDENCIAS

MENÚ PRINCIPAL



Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4322-2231	Desconcentrar los archivos de trámite concluido de las Dependencias				Archivo	375	377	100.53
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones "Actividad realizada de manera parcial de forma presencial, a partir del 26 de abril, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19"			
	0	125	125	125				
Avance	0	122	128	127				
Variación (+-)	0	- 3	+ 3	+ 2				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

RECIBIR DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO

MENÚ PRINCIPAL



Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4323-223	Recibir documentos en el Archivo General del Poder Ejecutivo				Documento	10,500,000	10,508,726	100.08
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	0	3,500,000	3,500,000	3,500,000				
Avance	0	3,508,736	3,500,000	3,499,990	"Actividad realizada de manera parcial de forma presencial, a partir del 26 de abril, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19"			
Variación (+-)	0	+ 8,736	0	- 10				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONCENTRADA EN LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO

MENÚ PRINCIPAL



Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4324-2235	Depurar la documentación concentrada en los archivos del Poder Ejecutivo				Documento	20,000,000	27,467,688	137.34
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones "Actividad realizada de manera parcial de forma presencial, a partir del 26 de abril, debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19"			
	0	7,000,000	7,000,000	6,000,000				
Avance	0	7,000,008	7,000,005	13,467,675				
Variación (+-)	0	+ 8	+ 5	+ 7,467,675				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

PROPORCIONAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA OFICIAL

MENÚ PRINCIPAL

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4325-2236	Proporcionar servicios de información al público y distribuir la correspondencia oficial				Servicio	14,550	21,280	146.25
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3,550	4,000	3,500	3,500				
Avance	3,550	7,516	5,352	4,852	"Actividad otorgada de manera parcial debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Variación (+-)	0	+ 3,516	+ 1,862	+ 1,352				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

CAPACITAR Y ASESORAR A SERVIDORES PÚBLICOS DOCUMENTALISTAS

MENÚ PRINCIPAL



Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4326-2237	Capacitar y asesorar a servidores públicos documentalistas				Servidor público	13,370	17,959	134.32
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	3,170	3,600	3,600	3,000	"Actividad realizada en línea debido a la contingencia sanitaria ocasionada por COVID-19".			
Avance	3,170	3,385	5,767	4,577				
Variación (+-)	0	- 215	+ 2,167	+ 1,577				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

MENÚ PRINCIPAL

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4327-2238	Elaborar y actualizar documentos técnicos en materia de administración de documentos				Documento	10	11	110.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	2	3	3	2				
Avance	2	3	3	3				
Variación (+-)	0	0	0	+ 1				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento

COORDINAR NORMATIVA Y TÉCNICAMENTE A LAS UNIDADES DOCUMENTALES

MENÚ PRINCIPAL



Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4328-2239	Coordinar normativa y técnicamente a las unidades documentales				Unidad	1,500	1,525	101.67
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	500	500	0	500				
Avance	525	500	0	500				
Variación (+-)	+ 25	0	0	0				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento



ACTUALIZAR EL REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVOS

MENÚ PRINCIPAL

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4329-10717	Actualizar el Registro Estatal de Archivos				Reporte	1	1	100.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	0	0	0	1				
Avance	0	0	0	1				
Variación (+-)	0	0	0	0				

Programa Operativo Anual 2021

Estadística básica de seguimiento



ELABORAR DIAGNÓSTICOS INTEGRALES DE ARCHIVOS

MENÚ PRINCIPAL

Id.	Nombre de la meta				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
4330-10718	Elaborar diagnósticos integrales de archivos				Documento	4	4	100.00
Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Observaciones			
	1	1	1	1				
Avance	1	1	1	0				
Variación (+-)	0	0	0	0				