



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



# Programa Operativo Anual

## Primer Trimestre

---

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Febrero  
2025



Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6145-14497	Elaborar o actualizar documentos normativos y técnicos para contribuir a la preservación de la memoria documental gubernamental.	Documento	35	4	11.43
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.
	8	10	9	8	
<b>Avance</b>	4	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-4	0	0	0	

Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6146-14498	Recibir, organizar y preservar la memoria y el patrimonio documental en el Archivo General para coadyuvar a la transparencia y el acceso a la información.	Documento	4,000,000	650,000	16.25
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.
	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
<b>Avance</b>	650,000	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-350,000	0	0	0	

Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6148-14500	Proporcionar servicios de información de los acervos documentales del Archivo General para contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.	Servicio	16,000	2,600	16.25
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.
	4,000	4,000	4,000	4,000	
<b>Avance</b>	2,600	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-1,400	0	0	0	



Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6149-14501	Capacitar a servidores públicos con funciones archivísticas con la finalidad de contribuir en el desarrollo homogéneo de los procesos de la gestión documental en los archivos estatales y municipales.	Servidor Público	27,000	2,892	10.71
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>
	5,784	7,716	7,716	5,784	
<b>Avance</b>	2,892	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-2,892	0	0	0	

Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6151-14503	Coordinar a los servidores públicos integrantes de los Sistemas Institucionales de Archivos para contribuir al cumplimiento de la normativa archivística.	Servidor Público	2,000	0	0.00
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>
	500	500	500	500	
<b>Avance</b>	0	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	0	0	0	0	

Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6152-14504	Realizar el Diagnóstico Integral del Sistema Estatal de Archivos para contribuir con su funcionamiento.	Diagnóstico	1	0	0.00
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>
	0	0	0	1	
<b>Avance</b>	0	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	0	0	0	0	



Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6153-14505	Realizar verificaciones a las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo para comprobar su cumplimiento normativo archivístico.	Verificación	100	0	0.00
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Actividad programada para el mes de marzo de 2025.
	18	30	30	22	
<b>Avance</b>	0	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	0	0	0	0	
Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6154-14506	Desarrollar sistemas informáticos o dar mantenimiento a los existentes para optimizar los procesos y actividades del Archivo General del Estado de México.	Sistema	16	2	12.50
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.
	4	4	4	4	
<b>Avance</b>	2	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-2	0	0	0	
Id.	NOMBRE DE LA META	Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
				Cuantitativo	%
6683-65399	Elaborar dictámenes técnicos para la homologación de la gestión documental en los Sistemas Institucionales de Archivos.	Dictamen	48	6	12.50
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>  Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.
	11	13	13	11	
<b>Avance</b>	6	0	0	0	
<b>Variación (+ -)</b>	-9	0	0	0	



Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
6684-65400	Otorgar asesoría a las personas archivistas para la homologación de los procesos de gestión documental.				Asesoría	240	38	15.83
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>			
	60	60	60	60	Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.			
<b>Avance</b>	38	0	0	0				
<b>Variación ( + - )</b>	-22	0	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
6685-65401	Elaborar y publicar documentos gráficos y audiovisuales para difundir las actividades del AGEMÉX y del Sistema Estatal de Archivos.				Documento	900	150	16.67
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>			
	225	225	225	225	Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.			
<b>Avance</b>	150	0	0	0				
<b>Variación ( + - )</b>	-75	0	0	0				
Id.	NOMBRE DE LA META				Unidad de medida	Meta Anual	Resultado anual	
							Cuantitativo	%
6687-65403	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica del Archivo General para garantizar sus actividades y servicios.				Mantenimiento	220	30	13.64
<b>Meta</b>	<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Observaciones</b>			
	50	60	60	50	Resultados acumulados al mes de febrero de 2025.			
<b>Avance</b>	30	0	0	0				
<b>Variación ( + - )</b>	-20	0	0	0				

